



แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน
และพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



คำนำ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินกองทุน และเพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง เนื่องจากโครงการมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงานและนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน เปรียบเสมือนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตาม ยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานบริหารกองทุน ให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์สูงสุด โดยผ่านการกลั่นกรองที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการระบบที่มีมาตรฐาน ลดขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เป็นข้อมูลสำคัญที่จะแสดงถึงขั้นตอน การพิจารณากลั่นกรองโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่าให้ใช้เป็นเงินหมุนเวียน ช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุน สำหรับลงทุนและดำเนินงานแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชน ที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม จากการผลิตพลังงาน และข้อเสนอโครงการมีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนหรือไม่ อย่างไร

คณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ขอรับการสนับสนุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ เกิดประโยชน์ต่อการใช้งบประมาณเงินกองทุนต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

| | | |
|-----------|--|----|
| ส่วนที่ ๑ | บทนำ | ๑ |
| ๑.๑ | หลักการและเหตุผล..... | ๑ |
| ๑.๒ | วัตถุประสงค์..... | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ | แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ๒ |
| ส่วนที่ ๓ | คำนิยาม..... | ๓ |
| ส่วนที่ ๔ | แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ๔ |
| ๔.๑ | คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน | ๔ |
| ๔.๒ | เงื่อนไขสำหรับการทำข้อเสนอโครงการ | ๔ |
| ๔.๓ | กลุ่มเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน | ๕ |
| ๔.๔ | การประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นข้อเสนอโครงการ | ๕ |
| ๔.๕ | การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) | ๕ |
| ๔.๖ | การสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุน | ๖ |
| ๔.๗ | การพิจารณาก่อนกรองข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัด | ๗ |
| ๔.๘ | การยื่นข้อเสนอโครงการ..... | ๘ |
| ๔.๙ | การพิจารณาก่อนกรองข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ๘ |
| ๔.๑๐ | การคัดเลือกระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร สำหรับส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณกลาง ๕๐๐ ล้านบาท (การสนับสนุนส่วนที่เกินจากวงเงินจังหวัดละ ๒๕ ล้านบาท) | ๙ |
| ส่วนที่ ๕ | แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน..... | ๑๐ |
| ๕.๑ | การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา | ๑๐ |
| ๕.๒ | การก่อกำหนดผู้กักพัน..... | ๑๑ |
| ๕.๓ | การบริหารจัดการเงินกองทุน | ๑๑ |
| ๕.๔ | การเปลี่ยนแปลงรายการ..... | ๑๑ |
| ๕.๕ | การยุติโครงการ | ๑๒ |
| ๕.๖ | การเบิกจ่ายเงินกองทุน..... | ๑๒ |



สารบัญ (ต่อ)

| | | |
|------------------------|--|----|
| ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก..... | ๑๕ | |
| ภาคผนวก ก | คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ . ๑๖ | |
| ภาคผนวก ข | แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔..... | ๑๗ |
| ภาคผนวก ค | แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้ | ๑๘ |
| ภาคผนวก ง | แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงิน | ๑๙ |
| ภาคผนวก จ | แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส..... | ๒๐ |
| ภาคผนวก ฉ | รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย | ๒๑ |
| ภาคผนวก ช | เอกสารประกอบการปิดบัญชีโครงการ และแบบฟอร์มหนังสือการส่งเงินคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ๒๒ |
| ภาคผนวก ซ | ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๒๓ |



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารกองทุน ทำหน้าที่เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ใช้เป็นเงินหมุนเวียน ช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุน สำหรับลงทุนและดำเนินงานแก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน โดยสำนักงานบริหารกองทุนจะเป็นผู้รับและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการที่ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) อนุมัติ และตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ในการนี้ สำนักงานบริหารกองทุน ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง เนื่องจากโครงการมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน เปรียบเสมือนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานบริหารกองทุน ให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด โดยผ่านการกลั่นกรองที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการระบบที่มีมาตรฐาน ลดขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจะสามารถทำให้ผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนง่ายขึ้น ซึ่งเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) การสมัครเข้าร่วมโครงการ การยื่นข้อเสนอโครงการ การตรวจสอบเอกสารข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัดและสำนักงานบริหารกองทุน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้ว

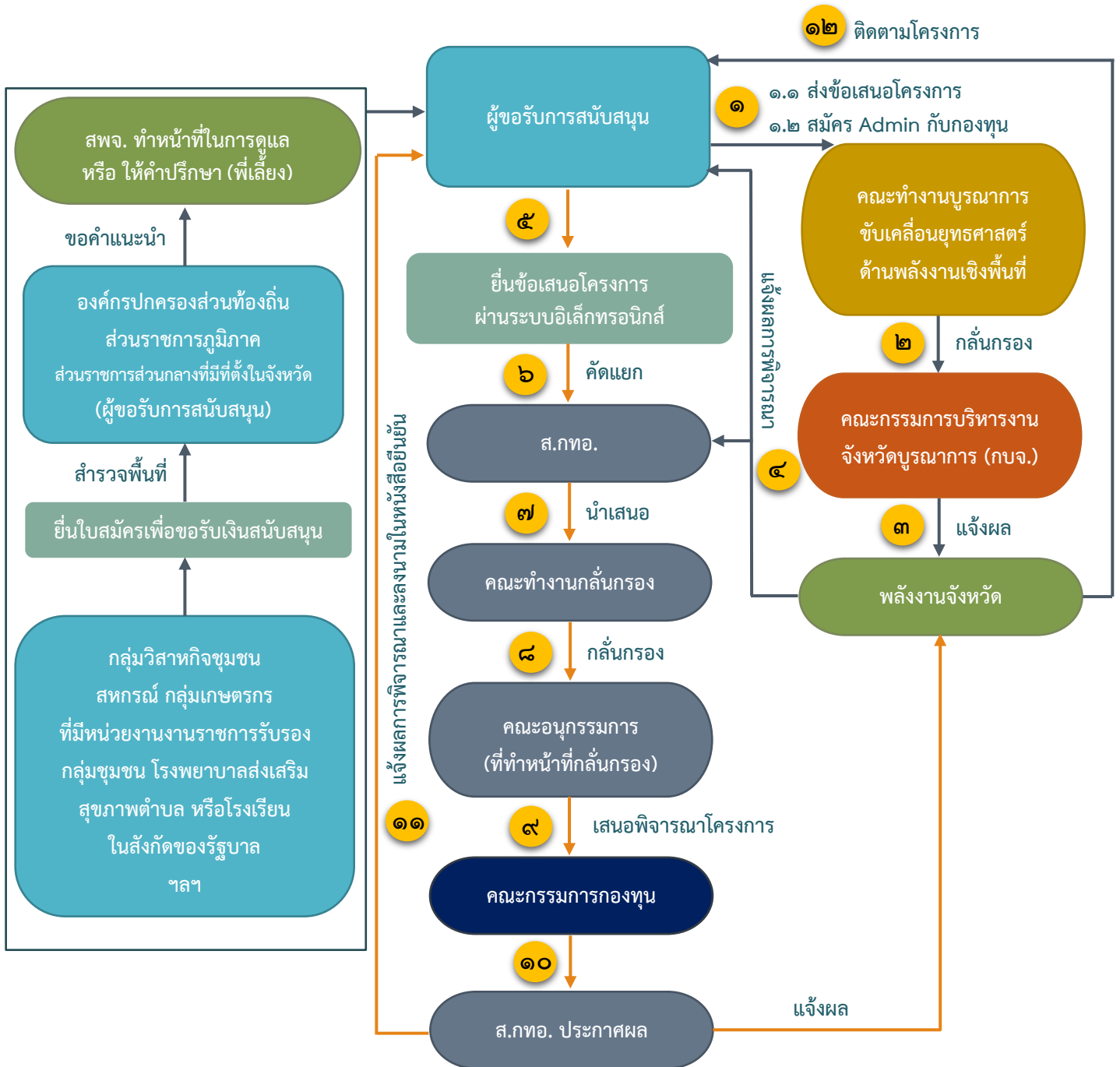
๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำมาใช้เป็นแนวทางในการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๒.๒ เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเป็นแนวทางที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



ส่วนที่ ๒ แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดได้จากส่วนที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน



ส่วนที่ ๓ คำนิยาม

“ระเบียบคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“สำนักงานบริหารกองทุน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน

“การสนับสนุน” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานต่าง ๆ ของเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการในการดำเนินโครงการ

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“แผนการเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสำหรับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อรายงานกระทรวงการคลังและใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน

“วันปิดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองทุนได้

“วันปิดบัญชี” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) และดอกผลเข้ากองทุนแล้วเสร็จ

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารเงินสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุน และหรือผู้ได้รับการสนับสนุน และการรายงานและติดตามประเมินผลโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนด



ส่วนที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๑ คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๔.๑.๑ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด

๔.๑.๒ บุคลากรหลักที่รับผิดชอบโครงการ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔.๑.๓ กรณีโครงการที่ยื่นขอรับทุน ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ทุนจากแหล่งทุนอื่นโปรดระบุแหล่งทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๔.๑.๔ หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และต้องพร้อมปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด

๔.๑.๕ ลักษณะของหน่วยงานต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่เป็นลักษณะต้องห้ามที่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือประเภทที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ยกเลิกโครงการ หรือคืนโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๑.๖ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (ถ้ามี) และรับผิดชอบต่อความผิดที่เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

๔.๒ เงื่อนไขสำหรับการทำข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๑ เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมาย หรือผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ และแสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการ

๔.๒.๒ เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัดที่ถูกต้อง มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องระยะเวลาคืนทุน มีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๔.๒.๓ เป็นโครงการที่ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขอแทนกันในขณะที่ไม่ใช่เจ้าของหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนโครงการในลักษณะ Block Grant โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน

๔.๒.๔ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานและผลการเบิกจ่ายของปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ผลการเบิกจ่ายของเจ้าของโครงการ) และมีรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ โดยจะต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (โดยมีการแสดงข้อมูลผลความก้าวหน้า) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๕ ทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินโครงการ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ได้รับการสนับสนุน หรือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการลักษณะ Block Grant แล้วแต่กรณี และเป็นผู้ที่ต้องบำรุงรักษาและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๔.๓ กลุ่มเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก มีเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๓ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

๔.๓.๑ สถานีพลังงานชุมชน ที่เป็นการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานภายใต้แนวคิด ต้นน้ำ – กลางน้ำ – ปลายน้ำ โดยสามารถขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยีเดี่ยว หรือหลายเทคโนโลยีที่ประกอบกัน โดยมีรูปแบบของการร่วมจ่าย (Co-Pay) ซึ่งเทคโนโลยีพลังงานที่จะส่งเสริมในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย

- (๑) ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่
- (๒) เตาชีวมวลประสิทธิภาพสูง
- (๓) ชุดครอบหัวเตาแก๊สประสิทธิภาพสูง
- (๔) ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
- (๕) ระบบผลิตแก๊สชีวภาพจากของเสีย
- (๖) ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับระบบห้องเย็น

๔.๓.๒ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับบ่อบาดาล โซล่าเซลล์ขนาด ๒.๕ กิโลวัตต์ และถังพักน้ำขนาดบรรจุ ๒๐ ลูกบาศก์เมตร

๔.๓.๓ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) ได้แก่ บ้านอยู่อาศัย กลุ่มชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ โรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล

๔.๔ การประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นข้อเสนอโครงการ

สำนักงานบริหารกองทุน ประกาศยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานบริหารกองทุน จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน และคู่มือแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ต่อสำนักงานพลังงานจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดประชุม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกองทุน เป็นต้น รวมทั้งมอบหมายให้สำนักงานพลังงานจังหวัดเป็นที่เลี้ยง ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอโครงการต่อจังหวัด

๔.๕ การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin)

๔.๕.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://www.enconfund.go.th/index.php> ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ก ก่อนเท่านั้นถึงจะยื่นข้อเสนอโครงการได้ และการยื่นสมัครจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเท่านั้น

๔.๕.๒ สำนักงานบริหารกองทุน ตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอเป็นไปตามข้อตกลงในการลงทะเบียนเป็นผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน จะได้รับแจ้งอนุมัติการลงทะเบียนเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

กรณีไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการลงทะเบียนเป็นผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน จะได้รับแจ้งไม่อนุมัติการลงทะเบียนเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี



๔.๕.๓ ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับ User/Password ทางอีเมล เพื่อให้ผู้จัดการโครงการได้ใช้สำหรับการเข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๔.๖ การสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุน

๔.๖.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน เช่น กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ที่มีหน่วยงานราชการรับรอง กลุ่มชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาล เป็นต้น ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม สามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองทุน <http://www.enconfund.go.th/index.php> หรือ ขอบใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัด โดยผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องศึกษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีที่จะขอรับการสนับสนุนให้ละเอียด และดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยจะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ตรงตามเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้กลไกการสนับสนุนเทคโนโลยีพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสม และเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเองในพื้นที่ห่างไกล ไม่มีไฟฟ้าใช้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์จะขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด นั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุน ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องมิใช่กลุ่มวิสาหกิจหรือกลุ่มเกษตรกร เป็นผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๒ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มต้องอยู่ต่างพื้นที่ ต่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลักษณะโครงการฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกันในลักษณะของต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ
- (๒) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ต้องยินยอมการใช้ที่ดิน หรือ ขออนุญาตกับผู้ที่มีสิทธิ์ในพื้นที่นั้นๆ ในกรณีที่ต้องการติดตั้งเทคโนโลยีพลังงาน
- (๓) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ต้องร่วมลงทุนในโครงการ ตามเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีพลังงานที่ขอรับการสนับสนุน เช่น โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ทางกลุ่มต้องเป็นผู้ดำเนินการทำพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น
- (๔) กลุ่มวิสาหกิจ หรือ กลุ่มเกษตรกร ต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา และจัดบันทึกการใช้งานของเทคโนโลยีพลังงานหลังที่มีการส่งมอบหรือยืมใช้ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด
- (๕) กรณีการขอรับการสนับสนุนระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่ที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง/ไม่มีไฟฟ้า (Off Grid) กลุ่มชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือโรงเรียนในสังกัดของรัฐบาลที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับการยินยอมการใช้ที่ดิน หรือได้รับการอนุญาตจากผู้ที่มีสิทธิ์ในพื้นที่นั้นๆ ก่อน และต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ดำเนินโครงการจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการภูมิภาค หรือ ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดนั้นๆ ที่ยื่นโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุน



๔.๖.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด ลงพื้นที่สำรวจโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนของกลุ่ม/ผู้ประกอบการ เช่น สมาชิกกลุ่ม การประกอบอาชีพ วัตถุประสงค์และกระบวนการผลิต พื้นที่ติดตั้งวัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนมีความเพียงพอต่อการติดตั้งความพร้อมด้านเงินลงทุนสำหรับจัดเตรียมพื้นที่หรืออุปกรณ์เสริมเทคโนโลยีบางส่วนที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน แนวทางการบริหารจัดการภายหลังได้รับเงินสนับสนุนเทคโนโลยีความพร้อมในการบริหารจัดการและดูแลรักษา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐาน และรวบรวมส่งให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด

๔.๖.๓ สำนักงานพลังงานจังหวัดทำหน้าที่ในการดูแล หรือให้คำปรึกษา (พี่เลี้ยง) แก่ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด จะต้องแจ้งความประสงค์ให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัดได้ทราบเบื้องต้นเพื่อการบูรณาการร่วมกัน และดำเนินการจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานพลังงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และสำนักงานพลังงานจังหวัดรวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งให้คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ดำเนินการต่อไป

๔.๗ การพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการระดับจังหวัด

๔.๗.๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะทำงานฯ อาทิ เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เกษตรจังหวัด พัฒนาการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชยจังหวัด และพลังงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการพิจารณา

๔.๗.๒ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และพิจารณากลับกรองตามเกณฑ์การพิจารณาของเทคโนโลยีพลังงานตามที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ทุกจังหวัดจะต้องใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกมาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการให้คะแนนของแต่ละโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน

๔.๗.๓ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่จัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการพิจารณา

๔.๗.๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ พิจารณาและเห็นชอบลำดับความสำคัญของโครงการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาของเทคโนโลยีพลังงาน ภายใต้กรอบวงเงิน ๒๕ ล้านบาท

๔.๗.๕ พลังงานจังหวัดแจ้งรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้กับสำนักงานบริหารกองทุนทราบ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดทราบ เพื่อให้หน่วยงานนั้นจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการต่อไป



๔.๘ การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๘.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ก ซึ่งโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนตามมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติ หรือโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ

๔.๘.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสำนักงานบริหารกองทุน โดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และให้เจ้าของโครงการจัดพิมพ์ใบรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งแล้วเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๘.๓ สำนักงานบริหารกองทุนตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามแบบที่ประกาศ สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี

๔.๘.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน (เอกสารหลักฐานทุกอย่างที่ส่งให้จังหวัดดำเนินการพิจารณา) ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงาน และจังหวัด บนแผ่น CD/DVD ให้ชัดเจน ส่งมายังสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ การพิจารณาถ่วงดุลของข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๙.๑ สำนักงานบริหารกองทุน คัดแยกประเภทเทคโนโลยี แยกรายจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุน และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ กำหนดตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ข เพื่อจัดกลุ่มเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน

๔.๙.๒ สำนักงานบริหารกองทุน รวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ หน่วยงาน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เสนอต่อคณะทำงานถ่วงดุลพิจารณาโครงการ ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนได้รวบรวมรายชื่อแล้วนั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

๔.๙.๓ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ หากคณะกรรมการต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนมาชี้แจง หรือส่งเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีที่สำนักงานบริหารกองทุน เห็นว่าจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

๔.๙.๔ สำนักงานบริหารกองทุนรวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ หน่วยงาน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณที่เหมาะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๔.๙.๕ เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ สำนักงานบริหารกองทุนจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ เพื่อมาลงนามในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาให้กับพลังงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามโครงการต่อไป

๔.๑๐ การคัดเลือกระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร สำหรับส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณกลาง ๕๐๐ ล้านบาท (การสนับสนุนส่วนที่เกินจากวงเงินจังหวัดละ ๒๕ ล้านบาท)

เมื่อการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ๒๕ ล้านบาท ครบในแต่ละจังหวัด แต่ยังมีโครงการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จะมาใช้งบประมาณกลาง ๕๐๐ ล้านบาท จึงจำเป็นต้องมีการคัดเลือกระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร สำหรับส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณกลาง ๕๐๐ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล และนำเสนอต่อคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่

๔.๑๐.๒ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และตัดระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรที่เอกสารไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาออกก่อน เช่น รายชื่อผู้ใช้ประโยชน์ซ้ำซ้อน ไม่พบบ่อบาดาล ไม่มีเอกสาร นบ./๔ หรือ นบ./๕ และรวบรวมรายชื่อระบบที่มีเอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ

๔.๑๐.๓ คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานเชิงพื้นที่ให้คะแนนและจัดลำดับความสำคัญสำหรับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง โดยพิจารณากลับกรองตามเกณฑ์การพิจารณาของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร เช่น ระยะการเดินทางไปยังกลุ่มสมาชิก (ระยะไกลสุดจากระบบสูบน้ำ) แผนการใช้งานระบบและการใช้น้ำร่วมกัน แผนการบำรุงรักษาระบบ ความคุ้มค่าของโครงการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการพิจารณา สำหรับระบบที่มีความเสี่ยงสูงหรือความพร้อมต่ำ (ได้คะแนนต่ำกว่า ๗๕%) จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๑๐.๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ พิจารณาและเห็นชอบลำดับความสำคัญของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร และแจ้งรายชื่อระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕% ขึ้นไป ให้กับสำนักงานบริหารกองทุนทราบ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการภูมิภาค หรือส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัด เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๔.๑๐.๕ สำนักงานบริหารกองทุนตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารและคะแนนจากจังหวัด เพื่อนำคะแนนแต่ละระบบของทั้งประเทศมาเรียงลำดับจากมากไปน้อย และจะจัดสรรให้กับทุกระบบที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕% ขึ้นไป แต่ถ้าหากเกินกว่า ๕๐๐ ล้านบาท จะได้รับการจัดสรรตามสัดส่วน โดยพิจารณาจากความจำเป็น เช่น พื้นที่การเกษตร จำนวนระบบที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนไปแล้ว ศักยภาพการติดตามและกำกับดูแลของจังหวัด และหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน



ส่วนที่ ๕ แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๑ การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา

๕.๑.๑ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบหนังสือยืนยัน/สัญญา ดังนี้

- (๑) หนังสือขอยืนยันรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) เปิดบัญชีโครงการ ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อตามที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด
- (๓) กำหนดรายชื่อผู้มีอำนาจการส่งจ่าย จำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย ต้องลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแบบท้ายหนังสือยืนยัน/สัญญา
- (๔) จัดทำหนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจการส่งจ่ายเงินในบัญชีโครงการตามจำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย โดยลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแบบท้ายหนังสือยืนยัน/สัญญา
- (๕) แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีมอบอำนาจส่งจ่าย และผู้รับมอบอำนาจ (๓ ราย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน คนละ ๑ ฉบับ
- (๖) จัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

๕.๑.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเอกสารให้สำนักงานบริหารกองทุน จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำสำเนาเอกสารรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด

๕.๑.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนควรนำตราประทับของหน่วยงาน และมาลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา ณ สำนักงานบริหารกองทุน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถมาลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา ตามวันที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนวันมาลงนามให้สำนักงานบริหารกองทุนได้พิจารณา และแจ้งวันที่จะให้หน่วยงานสามารถมาลงนามได้ ทั้งนี้ วันที่มาลงนามจะต้องไม่เกินกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการได้รับเงินจัดสรร พร้อมแจ้งเหตุผลถึงความจำเป็น ให้สำนักงานบริหารกองทุนได้รับทราบ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนในปีถัดไป และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป

๕.๑.๔ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันลงนาม



๕.๒ การก่อกั้นผูกพัน

ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ความว่า เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งรัดการก่อกั้นผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่อกั้นผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

กรณีเกิดมีเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อกั้นผูกพันได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีก ๔๕ วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน และให้สำนักงานบริหารกองทุนรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

๕.๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน

๕.๓.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๐ ความว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุน ให้สำนักงานบริหารกองทุนและผู้ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่อกั้นผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใด ให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๕.๓.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๔ ความว่า การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการ

หากผู้ได้รับการสนับสนุนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากเดิมที่ทำในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุนการเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการภายในตำบลเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่เกินกรอบระยะเวลา โครงการที่ทำในหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุนต้องได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากคณะกรรมการ ก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ คือ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือรายงานเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการต่อสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ค

โดยให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๔ ความว่า กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อกั้นผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้



กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ คณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

๕.๕ การยุติโครงการ

๕.๕.๑ กรณี ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุน และดำเนินโครงการแล้ว แต่ต่อมาไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุใดๆ เช่น สภาพปัญหาโครงการเปลี่ยนแปลงไป โครงการซ้ำซ้อนกับโครงการของหน่วยงานอื่น มีปัญหาเรื่องที่ดิน ปัญหาเรื่องเอกชนไม่ให้ความยินยอมภายหลัง สภาพพื้นที่ไม่เหมาะสม หรือมีการตัดงบประมาณในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ มีการเปลี่ยนแปลงการยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังการอนุมัติโครงการ เช่น ที่ดินเอกชน ที่ดินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล และต้องให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ทำหนังสือขอยุติโครงการ เสนอขอลดงาน ลดเงิน และขอยุติโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหาและอุปสรรค แจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๕.๕.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๙ ความว่า เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกเบี้ยทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕.๖ การเบิกจ่ายเงินกองทุน

๕.๖.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๒ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

๕.๖.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วน ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๕ ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ง

(๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก จ

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ฉ



๕.๖.๓ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้

ข้อ ๔๓ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงิน และ หรือ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน
- (๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)
- (๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน
- (๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔๒ ในระเบียบคณะกรรมการกองทุน
- (๖) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือหนังสือยืนยันแล้วแต่กรณี

หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

ข้อ ๔๖ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงานบริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ หมายถึง รายงานการใช้จ่ายเงิน แบบ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๔๘ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่น่าเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าวขอคืนเงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

๕.๖.๔ การขอเบิกจ่ายเงินผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเบิกจ่ายภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือก่อนวันสิ้นสุดโครงการ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายภายในระยะเวลาสิ้นสุดโครงการได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการแจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๕.๖.๕ การขอปิดบัญชีและปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงาน ปิดบัญชีและปิดโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๘ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการติดต่อธนาคารเพื่อขอถอนเงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และค่าปรับ (ถ้ามี) พร้อมแจ้งการปิดบัญชีโครงการเพื่อให้สมุดบัญชีแสดงรายการ TAX SCOT และ A/C CLOSED และนำเงินที่ได้จากการปิดบัญชี ส่งคืนกองทุนทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ข ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งการส่งเงินคืน ได้ที่เว็บไซต์กองทุน (<http://www.enconfund.go.th/pages/download.php>) ยื่นต่อธนาคาร โดยนำเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)” บัญชีเลขที่ ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔



๕.๖.๖ การส่งเงินคืนกองทุน

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารประกอบการส่งคืนเงินกองทุน เพื่อขอปิดบัญชีและปิดโครงการ กับสำนักงานบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือส่งคืนเงินกองทุน และขอปิดโครงการ
- (๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (หน้าที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี และทุกหน้า ที่แสดงรายการฝากและถอนเงิน)
- (๓) สำเนาใบรับฝากเงิน
- (๔) สำเนาทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุน (แบบ ๔.๑) และสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน (แบบ ๔.๒) ตั้งแต่เดือนแรกถึงเดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชี
- (๕) รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุน เดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชีและปิดโครงการ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น



ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สร้างสรรค์ โปร่งใส ยั่งยืน

คู่มือ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการสร้างโครงการและ User/Password โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดการโครงการ
- การกรอกรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ

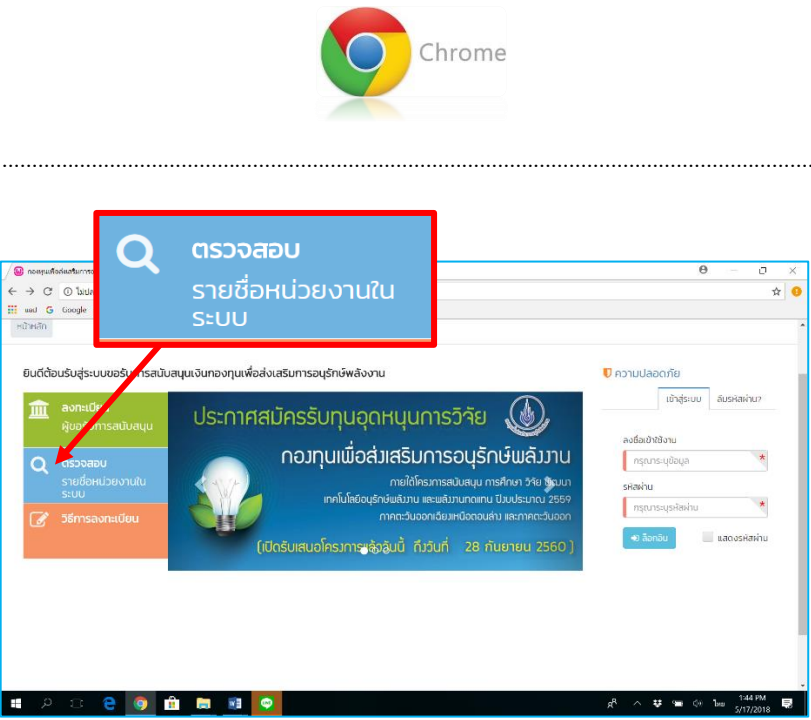
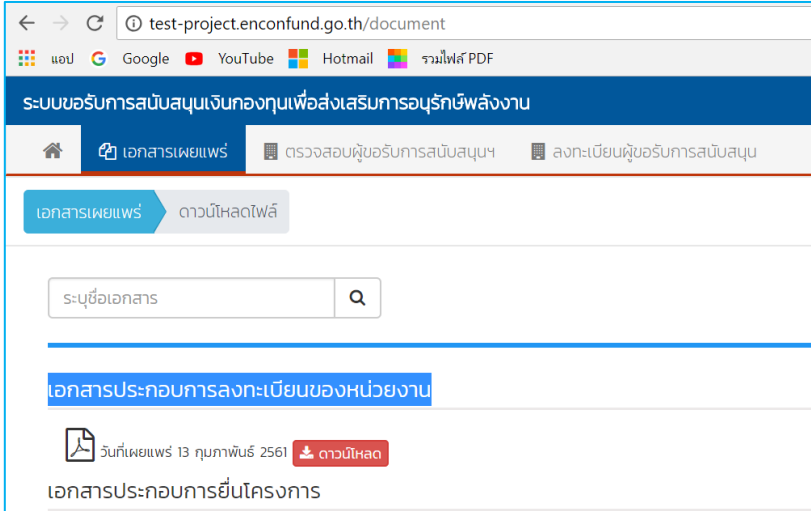



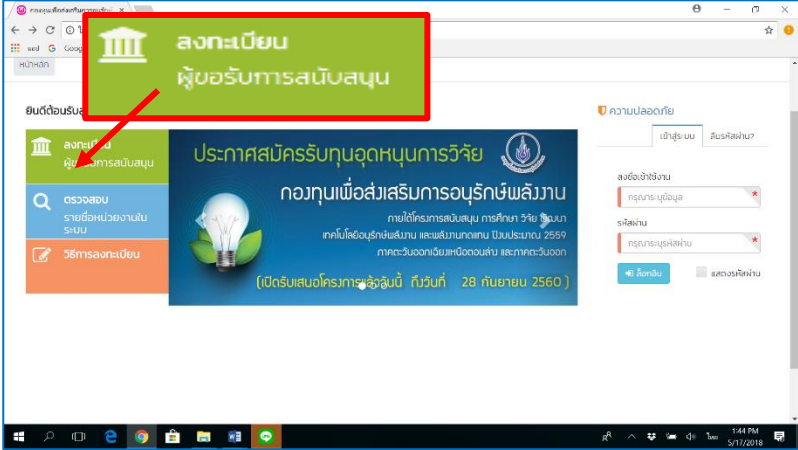
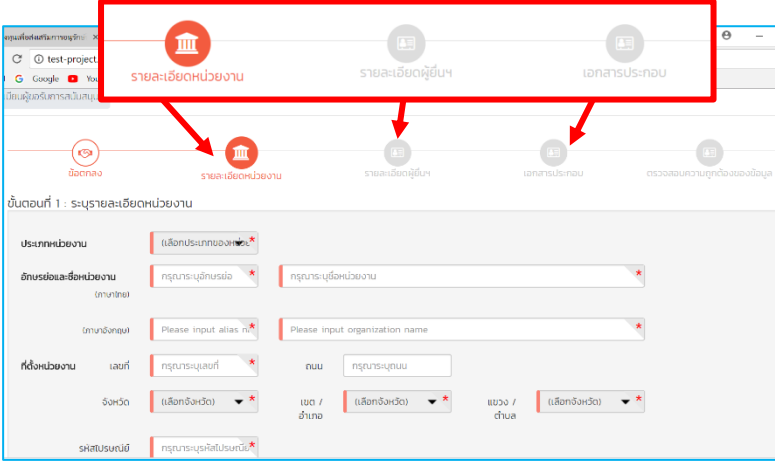
การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



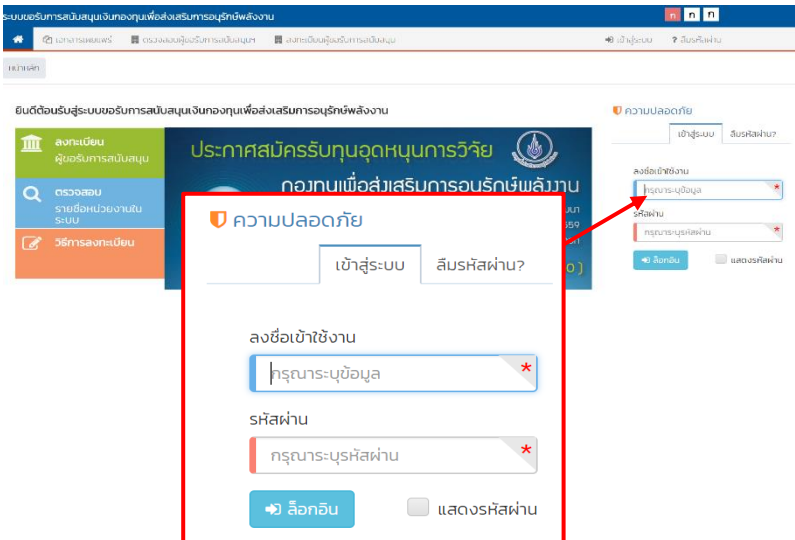
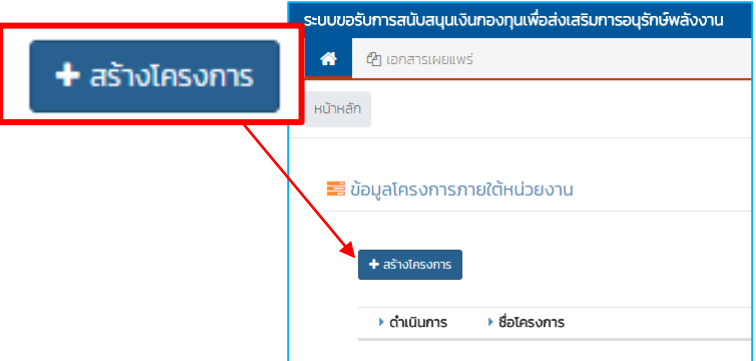
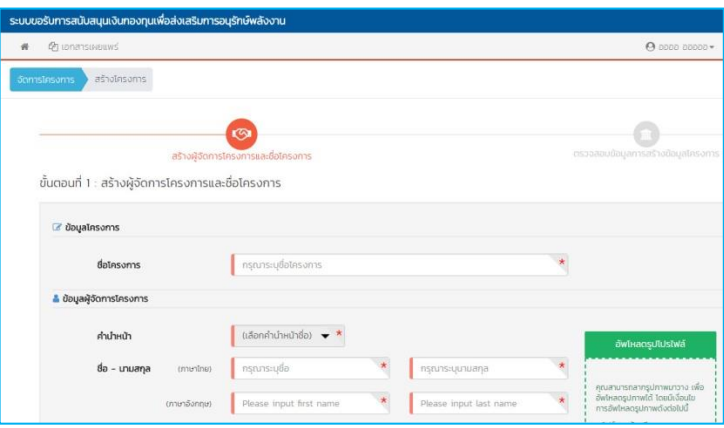
สามารถติดตามประกาศการยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงานและยื่นข้อเสนอโครงการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน www.enconfund.go.th

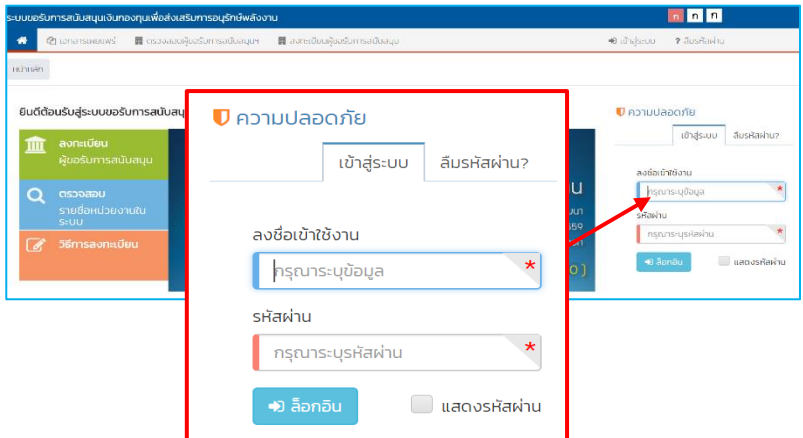
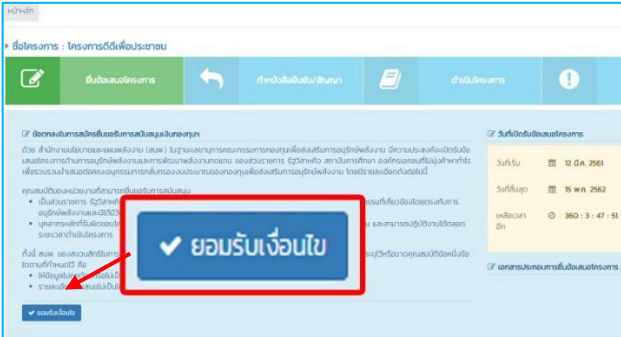
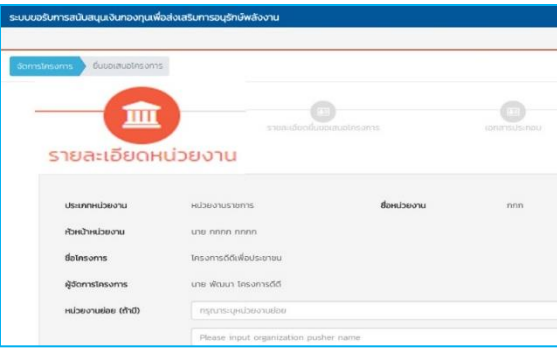
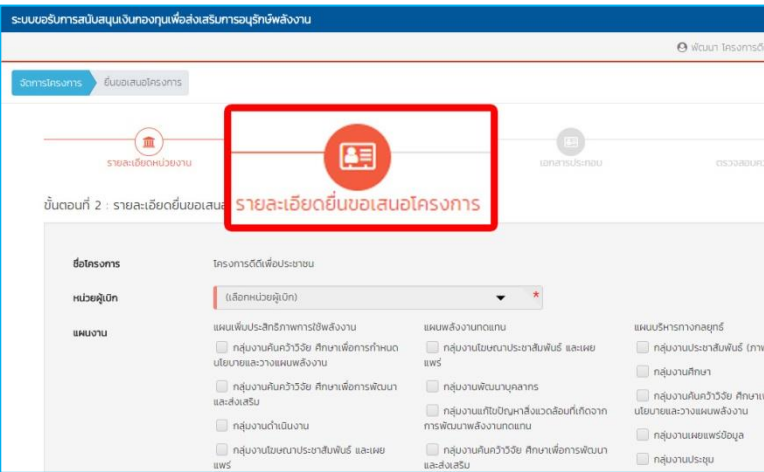
คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

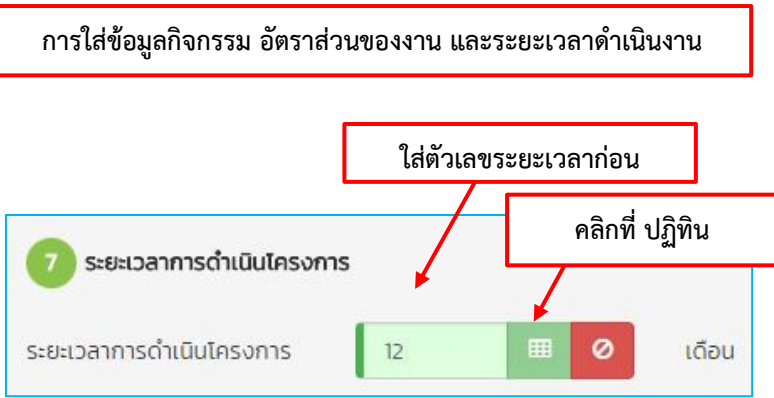
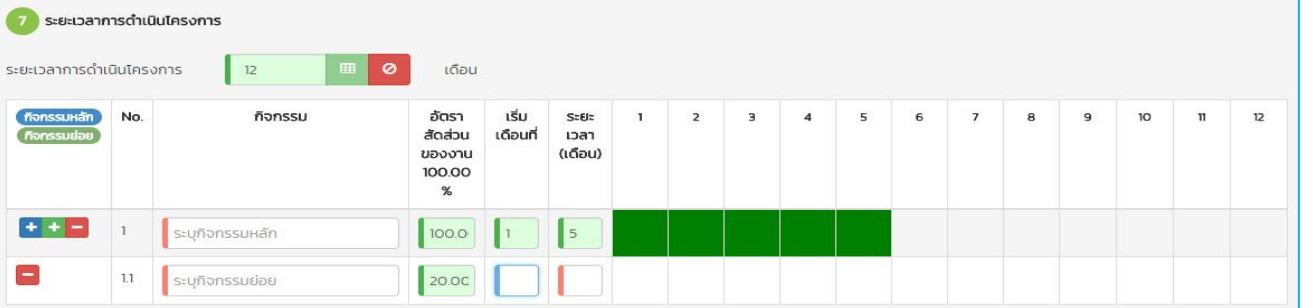
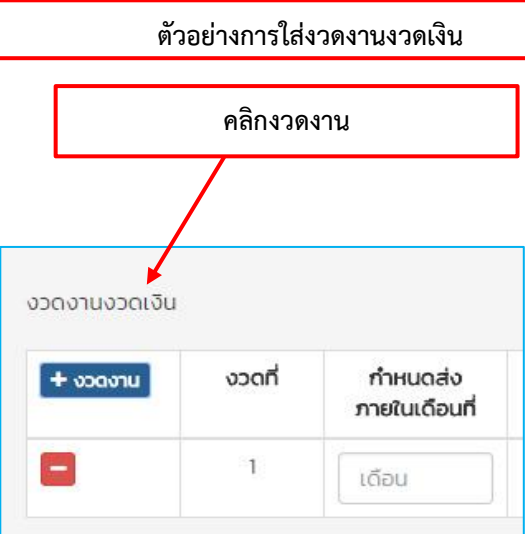
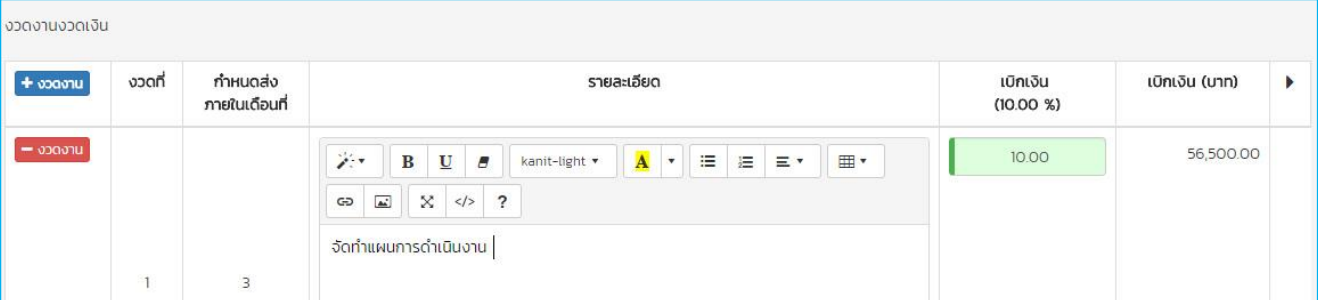
| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|---------|---|---|
| ๑ | <p>การลงทะเบียนยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) ทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจ หรือ Admin หน่วยงาน) สำหรับทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ยื่นสมัครลงทะเบียน - ดูแลการสร้าง และให้ User/Password ให้กับผู้จัดการโครงการรายโครงการ <p>๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าไปในเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเบราว์เซอร์ “Chrome”</p> <p>๑.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พิมพ์ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีรายชื่อแล้วจะไม่อนุญาตให้สมัครยื่นลงทะเบียนได้ - กรณีที่มีแต่ลิ้มรหัสผ่าน ให้คลิกที่ลิ้มรหัสผ่านเพื่อรับรหัสผ่านในอีเมลอีกครั้ง <p>(๑) กรณีมี Username Password แล้ว แต่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ เนื่องจากมีการโยกย้ายบุคลากร ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหนังสือแจ้งยกเลิก username มายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือทาง email itproject62@enconfund.go.th แล้วดำเนินการตามข้อ ๑.๔</p> <p>(๒) กรณีที่ไม่มีรายชื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปตามข้อ ๑.๔</p> <p>๑.๔ ผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าส่วนของหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล) ทำหนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ หรือเอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ www.enconfund.go.th/pages/download.php (เลือกตัวอย่างยื่นสมัคร Admin ตามปีที่สมัคร)</p> <p style="text-align: center;">** แก้ไขเฉพาะตัวอักษรสีแดงเท่านั้น **</p> | <p>เข้าเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน “project.enconfund.go.th” ด้วย เบรราวเซอร์ “Chrome”</p>  <p>คลิกที่ลิ้งค์ ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง (ขั้นตอน ๑.๓)</p>  <p>ตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ (ขั้นตอน ๑.๔)</p> |

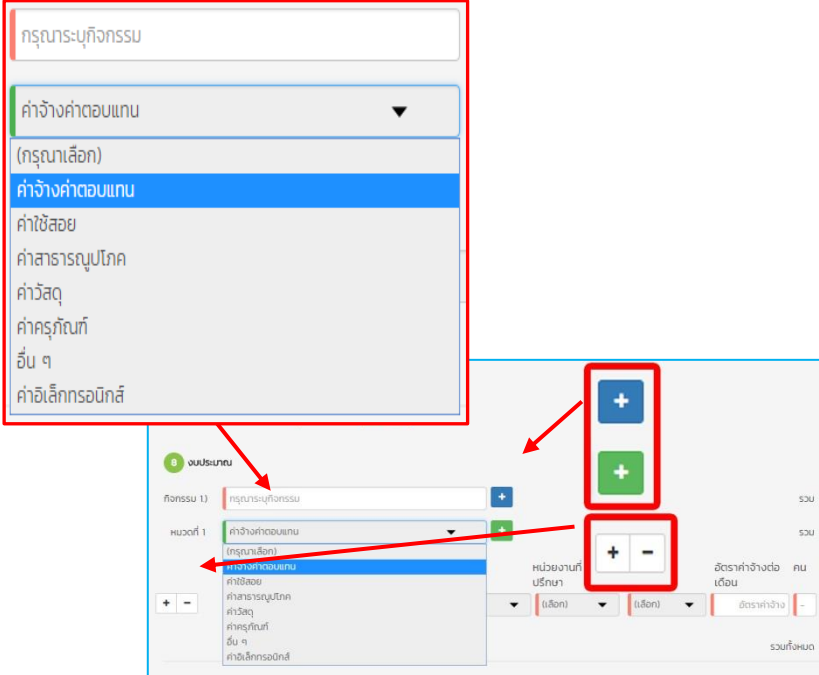
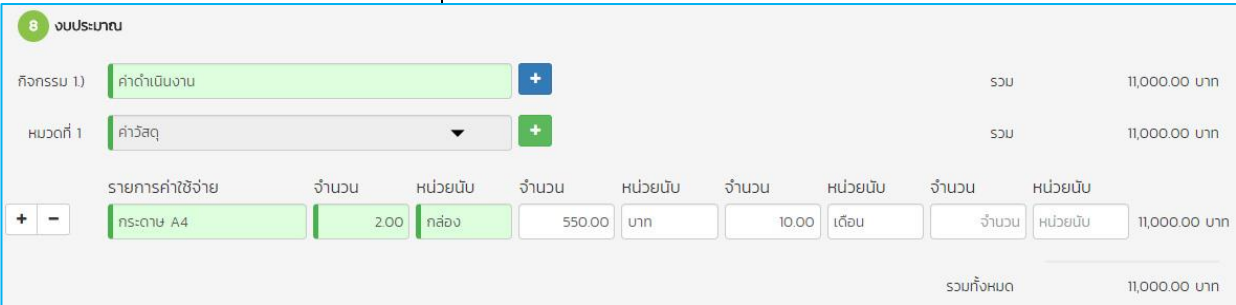
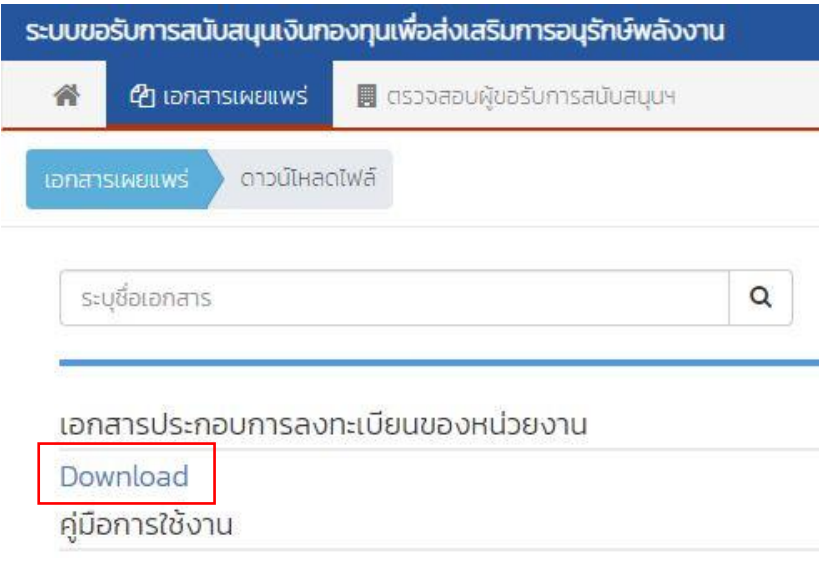
| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|---------|--|--|
| | <p>๑.๕ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) จัดเตรียมไฟล์สำเนาเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดาวน์โหลดมา ตามข้อ ๑.๔ - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลตามข้อ ๑.๓ (๒) ให้ใช้แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบฯ - หนังสือมอบอำนาจตามรายละเอียดข้อ ๑.๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอ้างอิง (พยาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา) - รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) |  <p>ตัวอย่าง เอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ (ขั้นตอน ๑.๕)</p> |
| | <p>๑.๖ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุนและพิจารณา</p> | |
| | <p>๑.๗ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน ๓ รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดหน่วยงาน สำหรับกรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน (๒) รายละเอียดผู้ยื่น สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (๓) เอกสารประกอบ สำหรับกรอกรายละเอียดเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบไฟล์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๕ - หนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อ้างอิง (พยาน) |  <p>คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุน (ขั้นตอน ๑.๖)</p> |
| | |  <p>รายการสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ (ขั้นตอน ๑.๗)</p> |


| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|---------|--|---|
| | <p>- เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ พรบ.จัดตั้งหน่วยงานที่แสดงความเป็น นิติบุคคล สถานศึกษา ให้ใช้ใบรับรองความเป็น นิติบุคคลจาก สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตที่สังกัด องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ใช้ใบจัดตั้ง หน่วยงานที่แสดงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง/ พรบ.การจัดตั้งที่แสดงความเป็นนิติบุคคล</p> <p>๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกเครื่องหมายถูก รับรองความถูกต้องของข้อความ แล้วเลือก บันทึก - กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้เลือกย้อนกลับ เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง <p>***หมายเหตุ***</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีกรอกข้อมูลในระบบผิดอย่างใดอย่าง หนึ่ง ทางกองทุนฯจะมีหนังสือไม่อนุมัติส่งมา ทาง email ที่สมัคร (ทางกองทุนฯจะไม่แก้ไข ข้อมูลให้ แต่สามารถสมัครเข้ามาใหม่ได้) - กรณี email ผิดจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถรับ ผลการอนุมัติได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓ - ให้หลีกเลี่ยงในการสมัครช่วงวันสุดท้ายของ การเปิดรับ เพราะระบบอาจเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ามาจำนวนมากและ อาจจะย่นลงทะเบียนไม่ทัน - เวลาในการปิดรับสมัครให้ใช้เวลาจากระบบ ที่แสดงกับทาง ส.กทอ. ในการพิจารณา ถือเป็นสิ้นสุด - หลังจากได้รับ username / password แล้ว ให้ส่งเอกสารตามที่ได้ upload มาใน ระบบมาที่ “สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๑๐๑๐ อาคาร ชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐” - ให้ศึกษาประกาศฉบับล่าสุดจาก ส.กทอ. ให้ เข้าใจก่อนการสมัครแต่ละรอบ เพื่อ ผลประโยชน์ของท่านเอง | <p>ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น</p> <p>กรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบพร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร (ขั้นตอน ๑.๗ วงเล็บ ๓)</p> <hr/> <p>กำลังอัปโหลด (64%)...</p> <p>*** ต้องรอการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบให้เสร็จก่อน ถ้าเสร็จแล้วจะขึ้น เครื่องหมายถูกกรอบสีเขียว (ขั้นตอน ๑.๗ วงเล็บ ๓)</p> <hr/> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ขั้นตอน ๑.๘)</p> |
| ๒ | <p>รอผลการพิจารณาอนุมัติทางอีเมลล์ของผู้รับมอบ อำนาจ (Admin หน่วยงาน) และผู้มอบอำนาจและ รับ User/Password สำหรับเข้าระบบ</p> | |

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|--|---|---------------------------------|
| <p>๓</p> <p>สร้างโครงการ และส่ง User/Password กับผู้จัดการโครงการทางอีเมล</p> <p>๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการ ***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ</p> <p>๓.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ส่งเอกสารให้กับผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการดำเนินโครงการตามข้อ ๓.๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล) ที่รับรองสำเนาแล้ว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ที่รับรองสำเนาแล้ว - เอกสารอ้างอิง (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน) ที่รับรองสำเนาแล้ว - รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) <p>๓.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยใส่ User/Password ที่ได้รับจากทางอีเมลของกองทุน</p> <p>๓.๔ เมื่อผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบได้แล้วให้เริ่มสร้างโครงการโดยเลือกคลิกที่ปุ่มสร้างโครงการ ให้กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสารตามข้อ ๓.๒ เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกคลิก “ถัดไป”</p> <p>๓.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้เลือกคลิก “ยืนยันการสร้างข้อมูล” แต่ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง</p> | <p>ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น</p>  <p>ใส่ User ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ Password ช่องรหัสผ่านแล้วคลิกล็อกอิน (ขั้นตอน ๓.๓)</p> <hr/>  <p>เลือกคลิกที่ ปุ่มสร้างโครงการสีน้ำเงิน (ขั้นตอน ๓.๔)</p> <hr/>  <p>กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสาร (ขั้นตอน ๓.๔)</p> | |

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|---------|--|--|
| ๔ | <p>การยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <p>๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) รับ User/Password จากทางอีเมล *** จะได้รับหลังจากที่ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) สร้างโครงการเสร็จ <u>โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากทางสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</u></p> <p>๔.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยทำการใส่ User/Password จากทางอีเมล แล้วคลิกเลือก ยื่นเสนอโครงการ</p> <p>๔.๓ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ คลิก “ยอมรับเงื่อนไข” และ “ยื่นเสนอโครงการ”</p> <p>๔.๔ ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่ติดต่อผู้จัดการโครงการ เสร็จแล้วคลิกเลือก “ถัดไป”</p> <p>๔.๕ การใส่ข้อมูลรายละเอียดยื่นข้อเสนอโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน (คลิกเครื่องหมายถูก) (๒) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (๓) ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มา และสภาพปัญหา/ความจำเป็น (๔) ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์ (๕) ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ (๖) ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย (๗) ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี) (๘) ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินงานใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน <p>*** ให้ใส่อัตราสัดส่วนของงานให้ครบ ๑๐๐%</p> | <p>ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น</p>  <p>ใส่ User ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ Password ช่องรหัสผ่านแล้วคลิกเลือก ยื่นเสนอโครงการ (ขั้นตอน ๔.๑)</p> <hr/>  <p>คลิกที่ ยอมรับเงื่อนไข (ขั้นตอน ๔.๓)</p> <hr/>  <p>ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน (ขั้นตอน ๔.๔)</p> <hr/>  |

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น |
|---------|---|--|
| | <p>(๙) ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๘) งบประมาณ โดยระบุชื่อกิจกรรม และหมวดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ - อื่น ๆ - ค่าอิเล็กทรอนิกส์ <p>การใส่วงงานงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกวงงาน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบบจะขึ้นงานอัตโนมัติตามที่ใส่ระยะเวลาดำเนินโครงการไว้</p> | <p style="text-align: center;">การใส่ข้อมูลกิจกรรม อัตราส่วนของงาน และระยะเวลาดำเนินงาน</p>  <p style="text-align: center;">ใส่ตัวเลขก่อน แล้ว คลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลักกิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน (ขั้นตอน ๔.๕ ข้อ ๙)</p> |
| | |  |
| | <p>(๑๐) ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂)</p> <p>(๑๑) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)</p> <p>(๑๒) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล</p> <p>(๑๓) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๑๔) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(๑๕) ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๔) อื่น ๆ</p> <p>(๑๖) เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป”</p> | <p style="text-align: center;">ตัวอย่างการใส่วงงานงวดเงิน</p> <p style="text-align: center;">คลิกวงงาน</p>  <p style="text-align: center;">การใส่วงงานงวดเงิน (ขั้นตอน ๔.๕ ข้อ ๙)</p> |
| | |  |

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|------------|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|----------|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|-----------|------|-------|--------|-----|-------|-------|-------|----------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---------------|
| | <p>๔.๖ แนบเอกสารประกอบดังนี้</p> <p>(๑) ไฟล์สำเนาหนังสือส่งโครงการ หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการตามข้อ ๓.๑ พร้อมกับใส่ข้อมูล เลขหนังสือ และวันที่ออกเลขหนังสือ</p> <p>(๒) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ที่เป็นไฟล์ World นามสกุล Doc/Docx</p> <p>๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องให้คลิก“ถัดไป” ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก“ย้อนกลับ”</p> <p>๔.๘ รับรองว่าข้อความที่ระบุมาเป็นความจริงทุกประการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าเสร็จแล้วกด “บันทึก”</p> |  <p>เลือกหมวดค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยสามารถเพิ่มหรือลบ กิจกรรมและหมวดค่าใช้จ่ายได้ด้วยเครื่องหมายบวก และลบ (ขั้นตอน ๕.๕)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม 1)</th> <th>หมวดที่ 1</th> <th>รายการค่าใช้จ่าย</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>รวมทั้งหมด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าวัสดุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>กระดาษ A4</td> <td>2.00</td> <td>กล่อง</td> <td>550.00</td> <td>บาท</td> <td>10.00</td> <td>เดือน</td> <td>จำนวน</td> <td>หน่วยนับ</td> <td>11,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="11"></td> <td>รวมทั้งหมด</td> <td>11,000.00 บาท</td> </tr> </tbody> </table> | กิจกรรม 1) | หมวดที่ 1 | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | รวมทั้งหมด | ค่าดำเนินงาน | | | | | | | | | | | 11,000.00 บาท | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | 11,000.00 บาท | | | กระดาษ A4 | 2.00 | กล่อง | 550.00 | บาท | 10.00 | เดือน | จำนวน | หน่วยนับ | 11,000.00 บาท | | | | | | | | | | | | รวมทั้งหมด | 11,000.00 บาท |
| กิจกรรม 1) | หมวดที่ 1 | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | รวมทั้งหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าดำเนินงาน | | | | | | | | | | | 11,000.00 บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | 11,000.00 บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กระดาษ A4 | 2.00 | กล่อง | 550.00 | บาท | 10.00 | เดือน | จำนวน | หน่วยนับ | 11,000.00 บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | รวมทั้งหมด | 11,000.00 บาท | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>๔.๙ การกรอกรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ</p> <p>(๑) download แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำ ได้ที่ www.enconfund.go.th/pages/download.php</p> <p>(๒) กรอกแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ร่วมใช้ประโยชน์จากการใช้งานของระบบสูบน้ำที่ download มา</p> <p>(๓) ส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงการบรรจุในแผ่น DVD หรือแผ่น CD อย่างน้อย ๒ ชุด โดยระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานผู้ขอรับการ</p> |  <p>ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>เอกสารเผยแพร่</p> <p>เอกสารเผยแพร่</p> <p>ดาวน์โหลดไฟล์</p> <p>ระบุชื่อเอกสาร</p> <p>เอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงาน</p> <p>Download</p> <p>คู่มือการใช้งาน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการยื่น | ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|------------------------------------|-------------|------------|----------------------|----------------|-------------|--------------|--------|------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------|----------------------|
| | <p>สนับสนุน และรหัสโครงการที่ได้รับจากการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้บนแผ่นและหน้าซองพร้อมจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๗ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้ แผ่น DVD หรือแผ่น CD ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถอ่านข้อมูลได้</p> <p>ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>จัดการโครงการ</p> <p>ข้อมูลโครงการ</p> <p>รายละเอียดข้อเสนอโครงการ</p> <p>ชื่อโครงการ: โครงการเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน</p> <p>หน่วยผู้เบิก: สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>แผนงาน: แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p> <p>กลุ่มงาน: กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม</p> <p>1 สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>หมายเหตุ เลขที่อ้างอิง สามารถดูได้จาก หน้าพิมพ์ข้อมูลโครงการ หลังจากกรอกข้อมูลโครงการเสร็จแล้ว</p> | <p>ภาพตัวอย่างประกอบขั้นตอนการยื่น</p>  <p>ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อมูลโครงการ</p> <p>รายละเอียด</p> <p>เอกสารข้อมูลโครงการ</p> <p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>2</p> <p>เอกสารอ้างอิงการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>3</p> <table border="1"> <tr> <td>เลขที่อ้างอิง</td> <td>๒๕๖๒-๒-๐๐๐๖</td> <td>วันที่ยื่น</td> <td>๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๑๒:๑๘</td> </tr> <tr> <td>ประเภทหน่วยงาน</td> <td>รัฐวิสาหกิจ</td> <td>ชื่อหน่วยงาน</td> <td>อรพรรณ</td> </tr> <tr> <td>ผู้จัดการโครงการ</td> <td>นาย อมรพรรณ รุ่งเรือง</td> <td>ชื่อโครงการ</td> <td>โครงการเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน</td> </tr> <tr> <td>เลขหนังสือส่งโครงการ</td> <td>๑๙/๒๕๖๒</td> <td>วันที่หนังสือส่งโครงการ</td> <td>๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๐๐:๐๐</td> </tr> </table> | เลขที่อ้างอิง | ๒๕๖๒-๒-๐๐๐๖ | วันที่ยื่น | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๑๒:๑๘ | ประเภทหน่วยงาน | รัฐวิสาหกิจ | ชื่อหน่วยงาน | อรพรรณ | ผู้จัดการโครงการ | นาย อมรพรรณ รุ่งเรือง | ชื่อโครงการ | โครงการเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน | เลขหนังสือส่งโครงการ | ๑๙/๒๕๖๒ | วันที่หนังสือส่งโครงการ | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๐๐:๐๐ |
| เลขที่อ้างอิง | ๒๕๖๒-๒-๐๐๐๖ | วันที่ยื่น | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๑๒:๑๘ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประเภทหน่วยงาน | รัฐวิสาหกิจ | ชื่อหน่วยงาน | อรพรรณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้จัดการโครงการ | นาย อมรพรรณ รุ่งเรือง | ชื่อโครงการ | โครงการเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขหนังสือส่งโครงการ | ๑๙/๒๕๖๒ | วันที่หนังสือส่งโครงการ | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ๐๐:๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. | <p>รอฟผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขออนุมัติการลงทะเบียนเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือมอบอำนาจ
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน
 ๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานองค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ นั้น

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับสิทธิการเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน และขอมอบอำนาจให้ <ชื่อ-นามสกุล> ตำแหน่ง <ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน> ทำหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลบริหารจัดการโครงการที่หน่วยงานยื่นผ่านระบบ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน
๓. กฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน (เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงาน
องค์กรเอกชนที่มีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร

ตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียน
ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานยื่นลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ
สร้างบัญชีโครงการ และกำหนดสิทธิ ชื่อพร้อมรหัสเข้าระบบ (User/Password) ของโครงการให้กับผู้จัดการ
โครงการ นั้น

หน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน) ขอแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin)
ของหน่วยงาน เนื่องจาก <ใส่เหตุผลในการขอยกเลิก>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือมอบอำนาจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้มอบอำนาจ

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เกี่ยวข้องเป็น ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า ในการขออนุมัติการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการขอลงทะเบียน และมีอำนาจหน้าที่ในการสร้างบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงาน กำหนดสิทธิ (รหัสการเข้าระบบ) ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ กำกับดูแลบริหารจัดการโครงการที่ยื่นผ่านระบบภายใต้ <ชื่อหน่วยงาน> แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)
ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมิได้ทำการแก้ไขข้อความทั้งหมดหรือข้อความข้อความใดข้อความหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หากมีการแก้ไขให้ถือว่าหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ไม่สมบูรณ์

ตามที่ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑ ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภาภาคไทยและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาจเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มีให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ)



ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุลผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรผู้รับมอบเป็นAdmin)



ลายเซ็น

((ชื่อ-นามสกุล ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)
ตำแหน่งของผู้ดูแลระบบที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(สำเนาบัตรพยาน)

ใช้เฉพาะขออนุมัติการลงทะเบียนให้กับ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ภายใต้ ชื่อหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน
(วัน เดือน ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

พระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงาน
(เพื่อแสดงการเป็นนิติบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา)



เลขอนุญาตเลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์กร

ตามที่ได้ขอ
ใบอนุญาตจัดตั้ง
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ทั้งนี้ไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพนัน การหาผลกำไรมาแบ่งปันกัน ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียศีลธรรม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงานของชาติ

ที่ตั้งสำนัก
สำนักงาน

อนุญาต ณ วันที่

ลงชื่อผู้มีอำนาจ

.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ที่

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการ “ชื่อโครงการ.....”
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน,ผู้มอบอำนาจ,ผู้จัดการโครงการและพยาน
๓. ข้อเสนอโครงการ
๔. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

ตามที่อ้างถึง...(ชื่อหน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน)... มีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ “ชื่อโครงการ.....”

ในการนี้.....(ชื่อย่อหน่วยงาน)..... โดย.....(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....(ตำแหน่ง ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... ขอมอบอำนาจให้.....(ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน)..... เป็นผู้จัดการโครงการดังกล่าว แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้นการดำเนินการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือมอบอำนาจ

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่ง(ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)..... เลขบัตรประชาชน
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
เขต จังหวัด ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน เกี่ยวข้องเป็น ...(ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน)... เลขบัตรประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง เขต จังหวัด ไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า ในการดำเนินการเป็นผู้จัดการโครงการ “ชื่อโครงการ.....” เพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของหน่วยงาน)
ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน

ตามที่ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑

ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทยและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาจเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดขึ้น



ใช้เฉพาะขอนำส่งข้อเสนอ “ชื่อโครงการ.....”

เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน)
ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน
(วัน เดือน ปี)



ใช้เฉพาะขอนำส่งข้อเสนอ “ชื่อโครงการ.....”
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ-นามสกุล พยาน)
ตำแหน่งของพยาน
(วัน เดือน ปี)

ข้อเสนอโครงการ
(Project Proposal)
ชื่อโครงการ(ชื่อเต็ม)

เสนอ
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เสนอโดย
ชื่อหน่วยงาน (ชื่อเต็ม)

แบบคำขอ

การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน

.....(ไทย)

.....(อังกฤษ)

๑.๒ ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๕ ประเภทหน่วยงาน

หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจ

สถาบันการศึกษา

องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร

อื่นๆ ระบุ.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อผู้จัดการโครงการ

ตำแหน่ง.....

๒.๒ ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา กับ ส.กทอ.

ตำแหน่ง.....

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๑ ชื่อผู้จัดการโครงการ

ตำแหน่ง.....

๓.๒ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ.....ถึง.....

๓.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. งบประมาณ

- ๔.๑ งบประมาณทั้งหมดของโครงการ.....บาท
๔.๒ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
๔.๓ แหล่งเงินทุนสนับสนุนอื่น (ถ้ามี).....บาท

๕. เอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ

- ๕.๑ บทสรุปผู้บริหาร
๕.๒ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
๕.๓ เอกสารสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๔ แผ่น CD ที่บรรจุข้อมูลโครงการดังกล่าว

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่/...../.....

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

โครงการ.....

๑. บทนำ

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ความเป็นมาของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๔. การดำเนินงานที่ผ่านมา

.....
.....
.....
.....

๕. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....
- ๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

| รายการ | เดือนที่ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|--------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | | |
| ๘.๑ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘.๒ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘.๓ | | | | | | | | | | | | | | |

๙. การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล

| การรายงาน | กำหนดเวลาส่ง | งานที่ส่งมอบ |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ | | |
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ | | |
| รายงานฉบับสุดท้าย | | |

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวน/ครั้ง | รวม |
|--------------------|-----------------------|-------------|-----|
| ๑๐.๑ | | | |
| ๑๐.๒ | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

๑๑. แผนการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

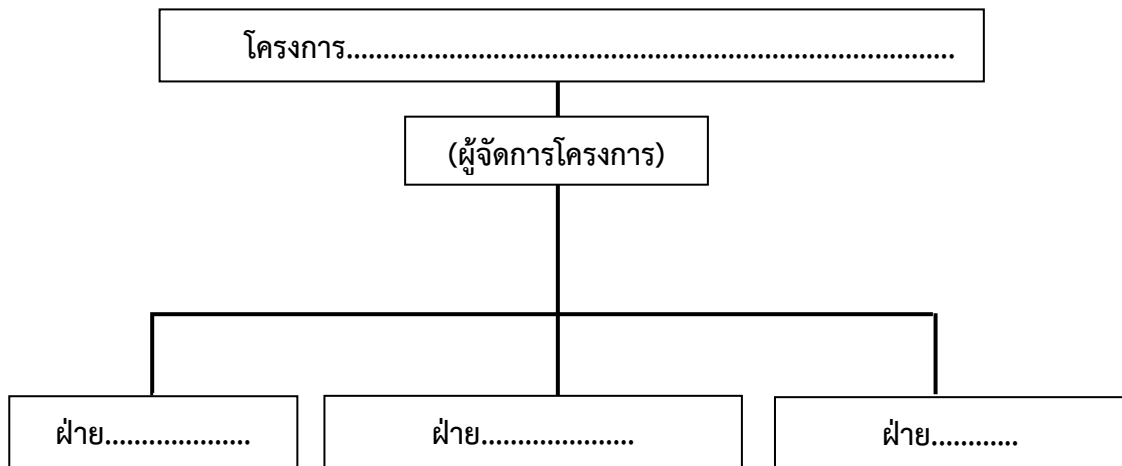
รายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

| งวดที่ | รายการที่เบิก-จ่าย | จำนวนเงิน (บาท) | เงื่อนไข |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------|
| งวดที่ ๑ | | | |
| งวดที่ ๒ | | | |
| งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) | | | |
| รวม | | | |

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

๑๓. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ



๑๔. ประวัติและประสบการณ์ของบุคคลกรหลักของโครงการ

๑. ผู้จัดการโครงการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๒. ฝ่าย.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๓. ฝ่าย.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

๑๕. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ (ถ้ามี)



ภาคผนวก ข

แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและลำดับความสำคัญ
ของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔



**แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญ
ของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ 2564 (ปรับปรุง)**

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6 มกราคม 2564

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในปี พ.ศ. 2564 ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 18 กำหนดว่า โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในความตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน หรือมีลักษณะในการอนุรักษ์พลังงานตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน ในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข โดยแยกแต่ละแผนงานและกลุ่มงานได้ ดังนี้

แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก รวมถึงนโยบายต่างๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงจัดทำตามแผนพลังงาน เพื่อจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามกลุ่มงาน โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุน และเงื่อนไข ดังนี้

1. กลุ่มงานตามกฎหมาย

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เป็นโครงการที่มีลักษณะกำกับภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ มาตรฐาน การปฏิบัติในลักษณะของการสนับสนุนการใช้กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มาตรฐาน เพื่อบังคับและสนับสนุนให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร/โรงงานควบคุม การใช้เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง รวมถึงเป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ที่มีลักษณะการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล

(2) เงื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สำหรับออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมาย ที่ส่งผลต่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (2) กำหนดหรือรับรองมาตรฐานเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่แสดงถึงการอนุรักษ์พลังงานหรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
- (3) ต้องเป็นการแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือการผลิตและใช้พลังงานทดแทน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

****หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีภารกิจกำกับหรือหน้าที่บังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน

2. กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

- (1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานด้านนโยบายพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน การจัดการสารสนเทศด้านพลังงาน โดยมีเป้าหมายในการเก็บ ข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและใช้พลังงาน และศักยภาพการประหยัดพลังงานในภาคส่วนต่างๆ รวมถึง ศักยภาพพลังงานทดแทน
- (2) เงื่อนไข
- ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้
- (1) เป็นโครงการที่สนับสนุนงานด้านนโยบายพลังงาน หรือ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และพลังงานทดแทน ตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดทำนโยบายพลังงานเชิงพื้นที่
 - (3) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศด้านการอนุรักษ์ พลังงานและพลังงานทดแทน
- **หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่โดยตรงในการจัดทำนโยบายและแผนงานด้านพลังงาน หรือสถาบันการศึกษา

3. กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสาธิตต้นแบบ

- (1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เป็นเงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไรในการสนับสนุน การค้นคว้า วิจัย พัฒนา สาธิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือริเริ่ม การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน ทั้งเชิงนโยบาย เชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ หรือส่งเสริมโครงการสาธิต ขนาดเล็ก การถ่ายทอดและการนำเอาเทคโนโลยีที่ได้มีการรับรองแล้ว ในประเทศอื่นมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย การศึกษากลไก ขับเคลื่อนสู่ตลาด เพื่อขยายผลในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่ ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเคยมีโครงการที่มีลักษณะ เช่นเดียวกันวิจัยมาก่อน
- (2) เงื่อนไข
- ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้
- (1) ผลการวิจัยสามารถนำไปสร้างงานต้นแบบ (Prototype) ซึ่งจะส่งผลต่อการนำไปสาธิตต้นแบบสร้างนวัตกรรม และ ขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ โดยมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Levels : TRLs) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
 - (2) ผลการวิจัย/สาธิตต้องมีผลที่ทำให้หน่วยงานรัฐสามารถนำไป ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ให้กิจการประเภทเดียวกัน ต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และต้องมีโอกาสนำไปขยายผล หรือบังคับที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

(3) กรอบการวิจัยที่สำคัญ ดังนี้

กรอบวิจัยที่ 1 การลดฝุ่น PM 2.5 จำนวน 3 หัวข้อย่อย

1.1 การวิจัยเพื่อลดการปล่อย PM 2.5 จากภาคการเกษตร

1.1.1 การพัฒนาวิธีการปลูก เครื่องจักรกลในการปลูก/เก็บเกี่ยวพืชเกษตร งานวิจัยเพื่อส่งเสริมวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรไปใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น งานวิจัยเพื่อลดผลกระทบการเผาวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร อาทิ ใบอ้อย ชังข้าวโพด เหง้ามันสำปะหลัง ฟางข้าว เป็นต้น

1.1.2 การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการแก้ปัญหาในการใช้ชีวมวลในโรงงานอุตสาหกรรม/โรงไฟฟ้า อาทิ การวิเคราะห์สัดส่วนเชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสมสำหรับ Boiler (อาจมีการใช้ชีวมวลอื่นเพิ่มเติม เช่น ไม้) การลดปัญหาการทำงานของ Boiler จากการใช้ชีวมวล เป็นต้น

1.1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบดักจับฝุ่นจากปล่องไอเสียโรงงาน Electrostatic Precipitator (ESP) ที่มีต้นทุนต่ำ เพื่อให้มีการใช้แพร่หลายและลดต้นทุนของผู้ประกอบการ

1.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อยจากท่อไอเสียรถยนต์

1.2.1 การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ โดยเฉพาะในกลุ่มรถบรรทุก/รถโดยสาร

1.2.2 การพัฒนาหาแนวทางการใช้ไบโอดีเซลในสัดส่วนร้อยละ 10 (เกรดดีเซลพื้นฐาน) ในน้ำมันดีเซลคุณภาพยูโร 5 (ที่จะบังคับใช้ 1 มกราคม 2567) ซึ่งปัจจุบันบริษัทรถยนต์ยอมรับการผสมไบโอดีเซลที่สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 กับน้ำมันดีเซลคุณภาพยูโร 4 เท่านั้น

1.3 การวิจัยด้านยานยนต์ไฟฟ้า

1.3.1 การดัดแปลงรถเก่าเป็นรถไฟฟ้า ในกลุ่มรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ น้ำมันดีเซล/รถบัสโดยสาร

1.3.2 การออกแบบพัฒนา Battery Pack, ระบบระบายความร้อน, Battery Management System (BMS), Swapping, Battery state of Health (SoH), เครื่องอัดประจุ เป็นต้น เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ Startup การลดต้นทุนและราคาอุปกรณ์ EV และสร้างธุรกิจต่อเนื่อง โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

1.3.3 การวิจัยระบบแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนและเพิ่มการผลิตชิ้นส่วนในประเทศ การนำแบตเตอรี่ที่ใช้กับรถยนต์โดยการนำไปบรรจุใหม่ (Repack) เพื่อให้การใช้งานนานขึ้น/การนำไปใช้ประโยชน์ในทางเลือกอื่น (Re-purpose)/การวิจัยที่ทำให้แบตเตอรี่มีราคาถูกลงเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้งานมากขึ้น

1.3.4 การวิจัยออกแบบเรือไฟฟ้าที่เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ อาทิ การเลือกใช้วัสดุ รูปทรงตัวเรือ ระบบขับเคลื่อน ระบบพลังงานที่เหมาะสมตามลักษณะการใช้งาน

กรอบวิจัยที่ 2 การอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 2 หัวข้อย่อย

2.1 โรงงานอุตสาหกรรม

2.1.1 การศึกษาพัฒนาระบบตรวจวัดและอุปกรณ์ประกอบในกระบวนการการผลิตและเครื่องจักร เพื่อใช้ร่วมกับระบบบริหารจัดการและ Internet of Things (IoT) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลกับอุตสาหกรรม SMEs (Small and Medium-sized Enterprises) ในราคาที่เหมาะสม

2.1.2 การพัฒนาระบบฉีดอากาศและอุปกรณ์ส่วนควบของโรงบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการลดใช้พลังงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลกับอุตสาหกรรม SMEs ในราคาที่เหมาะสม

2.1 อาคาร/บ้านอยู่อาศัย

2.2.1 การพัฒนาระบบ Smart Building/Smart Home ที่มีต้นทุนและราคาต่ำ

2.2.2 พัฒนาศูนย์บริหารกำกับดูแลอาคารควบคุมภาครัฐโดยใช้แพลตฟอร์ม IoT

กรอบวิจัยที่ 3 การใช้พลังงานทดแทน จำนวน 7 หัวข้อย่อย

3.1 เชื้อเพลิงชีวภาพ

3.1.1 การศึกษาแนวทางการดัดแปลงรถเก่า (ทั้งรถยนต์และจักรยานยนต์) ที่ไม่รองรับน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 ให้ใช้ E20 ได้ (ตามนโยบายผลักดัน E20 ให้เป็นน้ำมันเบนซินพื้นฐาน)

3.1.2 ทดสอบการใช้งานเชื้อเพลิงชีวภาพกับเครื่องยนต์ EURO 5

3.1.3 การวิจัยเพื่อลดต้นทุนการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ

3.2 พลังงานลม

3.2.1 การศึกษาด้านศักยภาพและแผนพื้นที่พลังงานลม

3.3 เชื้อเพลิงชีวภาพ

3.3.1 การพัฒนาระบบกักเก็บพลังงานสำหรับพลังงานทดแทน อาทิ Battery แบบต่างๆ Battery Management System (BMS), การทำ Second Life จาก Battery Electric Vehicle (BEV) เป็นต้น

3.3.2 การออกแบบระบบกักเก็บและจัดการพลังงานสำหรับพื้นที่ห่างไกลนอกสายส่ง (Smart Microgrid) จากแหล่งพลังงานต่างๆ ในพื้นที่

3.3.3 การวิจัยด้านวัสดุสำหรับระบบกักเก็บพลังงาน อาทิ Carbon จากวัสดุการเกษตรเพื่อใช้เป็นวัสดุ (bio-based carbon) สำหรับผลิต Battery, Super Capacitor เป็นต้น

3.3.4 การพัฒนาระบบกักเก็บพลังงานขนาดเล็กและการจัดการเพื่อใช้งานร่วมกับโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) ในครัวเรือนที่อยู่อาศัย

3.4 พลังงานแสงอาทิตย์

3.4.1 การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ระบบ Solar PV อาทิ การคำนวณออกแบบและติดตั้ง Solar PV อย่างเหมาะสม, การประเมินคาดการณ์การผลิตไฟฟ้า, การประเมินคุณภาพของแผงที่ใช้แล้ว, การประเมินการถดถอยด้านประสิทธิภาพ Solar PV ในสภาพภูมิอากาศในประเทศ

3.4.2 การพัฒนาระบบ Solar Thermal to Steam/Cooling

3.4.3 การพัฒนา Solar Farm ร่วมกับพื้นที่การเกษตร เช่น นาข้าว (กรณีศึกษาของชาวจีนที่ปลูกได้แผงโซลาร์เซลล์ได้)

3.4.4 การพัฒนาการใช้ Solar PV กิ่งโปรงแสงสำหรับโรงเรือนปลูกพืช

3.5 ก๊าซชีวภาพ

3.5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพและลดปัญหาการเดินระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ

3.6 ซีวมวล

3.6.1 การวิเคราะห์สัดส่วนเชื้อเพลิงซีวมวลที่เหมาะสมสำหรับหม้อน้ำ (Boiler) และการลดปัญหาการทำงานของหม้อไอน้ำจากการใช้ซีวมวล

3.6.2 การศึกษาวัสดุที่ใช้ในระบบหม้อไอน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคงทน

3.6.3 การพัฒนาโปรแกรมจำลองการเผาไหม้ (Simulator) และระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) สำหรับการบริหารจัดการโรงไฟฟ้า เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดปลอดภัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.7 พลังงานขยะ

3.7.1 ส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน เพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิง RDF แบบบูรณาการ

(4) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นเจ้าของในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการวิจัย และสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะได้ ตามที่เห็นสมควร หากผู้ได้รับทุนวิจัยจะนำผลการวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการไปเผยแพร่หรือหาผลประโยชน์ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ (โดย ส.ก.ทอ.)

****หมายเหตุ** การกำหนดหัวข้อวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ ให้กระทรวงพลังงานกำหนดโดยหารือร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เป็นโครงการที่มีลักษณะส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม สัมมนา วรรณคดี เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูล เกิดทัศนคติที่ดีต่องานด้านพลังงาน เพื่อจะได้รับความร่วมมือที่ดีจากประชาชนในระยะยาว โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมความเข้าใจอันถูกต้อง รู้จักกับพลังงานแต่ละชนิด เทคโนโลยีการจัดการแต่ละประเภท ข้อดีข้อเสีย ผลกระทบและการป้องกัน ความเข้าใจราคาต้นทุน ต่อหน่วยต่อการนำไปใช้ประโยชน์เข้าใจเจตนาารมณ์ของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการต่างๆ ที่รัฐกำหนดขึ้น เข้าใจเรื่องความมั่นคงด้านพลังงาน ความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและประหยัด

(2) เจื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) กิจกรรมเผยแพร่นโยบายหรือผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นเป้าหมายในการนำไปสู่การขยายผลหรือทำให้ประชาชนเข้าใจหรือมีทัศนคติที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน หรือกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตและการใช้พลังงานทดแทน
- (2) สื่อที่จะใช้ต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถวัดผลการรับสื่อได้อย่างชัดเจน

5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน โครงการที่มีลักษณะพัฒนาบุคลากร เครือข่ายพลังงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกลไกของการพัฒนาหรือสนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน โดยเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงพลังงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หมายรวมถึงการสนับสนุนทุนวิจัย ทุนการศึกษา แก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการศึกษาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน

(2) เจื่อนไข

ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้

- (1) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรต่างๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนประชาชนทั่วไป เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้นำชุมชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ต่อไป เช่น หลักสูตรฝึกอบรม การดูงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
- (2) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ

- (3) ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษาในการศึกษาต่อในประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) และการศึกษาต่อในต่างประเทศ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (4) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหันมาให้ความสนใจในการทำวิจัยด้านการจัดการพลังงาน เทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- (5) พัฒนาอาสาสมัครพลังงาน (อส.พน.) การพัฒนาช่างพลังงาน ชุมชน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน

****หมายเหตุ** หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงาน ภายใต้กระทรวงพลังงาน

6. กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

- (1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเพื่อการลงทุน โครงการด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการและส่งเสริม โรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงาน ทดแทน การลดต้นทุนด้านพลังงาน การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพสูง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน การให้ คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการจัดการพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบตรวจวัด ควบคุมและบริหารจัดการ พลังงาน ระบบ IoT เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนโครงการ พระราชดำริ ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่ดำเนินการ ในพื้นที่พิเศษ
- (2) เจ็อนไซ ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้
 - (1) สนับสนุนในลักษณะเงินหมุนเวียน เงินอุดหนุน ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายจริงหรือราคากลาง สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ พลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทน
 - (2) ตอบสนองโครงการพระราชดำริ และเขตพระราชฐานที่มีเอกสาร ร้องขอจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

****หมายเหตุ** 1. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับหรือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ

2. การจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องจักรอุปกรณ์ ประสิทธิภาพสูงและวัสดุ ในโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของโครงการ

7. กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุน เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล โดยใช้ศักยภาพด้านพลังงานของชุมชน อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึง การใช้พลังงานแบบพึ่งพาตนเองและมีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการ อย่างเป็นรูปธรรม การสร้างโอกาสในการแข่งขัน

(2) เงื่อนไข ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะ และให้ลำดับความสำคัญไว้ดังนี้
(1) สนับสนุนพื้นที่ที่มีความจำเป็น ขาดแคลน มีความเหลื่อมล้ำ ประชาชนได้รับประโยชน์
(2) ผลักดัน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับฐานราก ปลูกฝังค่านิยม ต่อการมีส่วนร่วมกับผู้นำด้านพลังงาน

****หมายเหตุ** โครงการผ่านขั้นตอนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

*****หมายเหตุ :** ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาตรา 25 ของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

แนวทางพิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม

1. เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมาย หรือผลผลิต สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ และแสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการ
2. เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัด ที่ถูกต้อง มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาคืนทุน มีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขอแทนกันในลักษณะที่ไม่ใช่เจ้าของหน่วยงาน ในสังกัดเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่เป็นกรขอรับการสนับสนุนโครงการในลักษณะ Block Grant โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน
4. กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานและผลการเบิกจ่ายของปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ผลการเบิกจ่ายของเจ้าของโครงการ) และมีรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ โดยจะต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (โดยมีการแสดงข้อมูลผลความก้าวหน้า) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
5. ทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินโครงการ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ได้รับการสนับสนุน หรือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการ ในโครงการลักษณะ Block Grant แล้วแต่กรณี และเป็นผู้ที่ต้องบำรุงรักษาและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย

1. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องปฏิบัติตามข้อ 4 ของหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุน จากกองทุนฯ
2. ระยะเวลาดำเนินการให้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ (ดำเนินการเอง) หรือนับแต่วันที่ ลงนามในหนังสือยืนยัน (จัดสรรทุน) จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตามระเบียบคณะกรรมการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 22 และ 23
3. ระยะเวลาดำเนินการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า 12 เดือน เจ้าของโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็น ให้ชัดเจนและถ้าระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 24 เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

แนวทางพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ

เพื่อให้การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการที่ต่างไปจากรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว ตามข้อ 24 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาดังนี้

1. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามข้อ 5 ของหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ และต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560
2. การขอขยายระยะเวลา
 - (1) ครั้งที่ 1 ขอขยายได้ไม่เกิน 6 เดือน
 - (2) ครั้งที่ 2 เมื่อนับรวมระยะเวลากับครั้งที่ 1 ต้องไม่เกิน 12 เดือน และโครงการนั้นต้องมีผลงานที่ก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - (3) หากจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกิน 12 เดือน ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการผลกระทบหากยุติการสนับสนุน แจ้งเหตุที่ทำให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนไม่เป็นไปตามแผนแนวทางการแก้ไขปัญหา แผนปฏิบัติการใหม่ที่เชื่อได้ว่าจะสำเร็จลงได้ตามที่ขอเปลี่ยนแปลง



ภาคผนวก ค
แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่.....(ครั้งที่.....)

เมื่อวันที่.....ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ดำเนินงานตามโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....

จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) หนังสือยืนยันเลขที่

.....ระยะเวลาโครงการ.....เดือน/ปี วันเริ่มต้นโครงการ.....

วันสิ้นสุดโครงการ.....นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอย้ายระยะเวลาโครงการจากเดิมสิ้นสุด

โครงการวันที่.....เป็นสิ้นสุดโครงการ.....

เนื่องจาก.....ซึ่งตามระเบียบคณะกรรมการ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๔ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงานหรือจำนวนเงิน

ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลังการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหาร

กองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหาร

กองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

เป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติไว้

1. ชื่อโครงการ

.....

2. แผน

.....

3. กลุ่มงาน

.....

4. ปีงบประมาณ.....

วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน..... บาท

5. หน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน

.....

6. ผู้ได้รับการจัดสรร

.....

7. วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

.....

8. เลขที่หนังสือยืนยัน

.....

9. วัตถุประสงค์

.....

.....

10. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน 12 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ผลการเบิกจ่าย/ความคืบหน้า (ณ วันที่.....)
ผลการเบิกจ่าย.....บาท.....%
งวดที่ 1 บาท งวดที่ 2 บาท
งวดที่ 2 บาท งวดที่ 4 บาท
งวดที่ 5 บาท งวดที่ 6 บาท
ผลงาน%

12. จำนวนครั้งที่ขอเปลี่ยนแปลง (ตามมติคณะอนุกรรมการแก้ปัญหาฯ/คณะกรรมการกองทุนฯ)
ครั้งที่ ขอเปลี่ยนแปลง.....
(กรณีขอขยายระยะเวลา) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

13. การขอเปลี่ยนแปลง (ครั้งนี้)
.....
.....
.....

14. ระบุเหตุผลของการขอเปลี่ยนแปลง
.....
.....
.....

15. การแก้ปัญหาเบื้องต้นของหน่วยงาน
.....
.....
.....

16. แผนดำเนินการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ
.....
.....
.....

17. ผู้ประสานงาน
ชื่อ :
เบอร์ติดต่อ : e-mail :

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....





ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

คำอธิบายแบบทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (แบบ 4.1)

| ช่องที่ | รายการ | ความหมาย |
|---------|---|---|
| 1 | หน่วยงาน | หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนในการอนุรักษ์พลังงาน |
| 2 | แผน..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณ..... โครงการ..... | ชื่อแผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.และโครงการ..... ตามที่หน่วยงานได้รับแจ้งจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน |
| 3 | หนังสือยืนยัน..... | เลขที่หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน |
| 4 | ลงวันที่..... | วันที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนลงนามในหนังสือยืนยันฯ |
| 5 | ระยะเวลา.....เดือน/ปี | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ |
| 6 | เริ่มตั้งแต่..... | วันเดือนปีที่เริ่มต้นโครงการ |
| 7 | สิ้นสุด..... | วันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ |
| 8 | จำนวนเงิน.....บาท | วงเงินที่ได้รับตามหนังสือยืนยันฯ |
| 9 | เลขที่บัญชี..... สาขา..... | เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนฯ กำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และระบุสาขาของธนาคารที่เปิดบัญชี |
| 10 | ประจำเดือน..... | ให้ระบุเดือน..... พ.ศ. ที่มีการเคลื่อนไหวการรับ - จ่ายเงิน |
| 11 | ว.ด.ป. | ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่มีการรับ - จ่ายเงินกองทุนตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร |
| 12 | รายการ | - รายการ หมายถึง รายละเอียดโดยสรุปของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายรับ,รายจ่ายของโครงการ เช่น รับเงินจากส.กทอ. งวดที่ 1, ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร,รับเงินค่าปรับ,รับเงินประกันผลงาน,จ่ายเงินงวดที่ 1,นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย,ปิดบัญชีนำเงินส่งคืนกองทุนฯ |

| ช่องที่ | รายการ | ความหมาย |
|---------|---------|---|
| 13 | รายรับ | <p>กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายรับของโครงการประกอบด้วย</p> <p>(1) เงินรับจากกองทุน หมายถึง เงินที่ ส.กทอ.โอนเข้าบัญชีให้หน่วยงาน</p> <p>(2) ดอกเบี้ยธนาคาร หมายถึง ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ</p> <p>(3) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง ภาษีที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับ</p> <p>- เมื่อถึงกำหนดนำส่งให้สรรพากร ให้หน่วยงานถอนเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งโดยใส่จำนวนเงินในวงเล็บช่องภาษีหัก ณ ที่จ่ายและลดยอดเงินในช่องเงินฝากธนาคาร</p> <p>(4) เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานเพื่อเป็นการประกันผลงาน</p> <p>(5) เงินเปิดบัญชี หมายถึง เงินที่หน่วยงานสำรองจ่ายเพื่อเปิดบัญชีกับธนาคาร</p> <p>เมื่อหน่วยงานได้มีการถอนเงินเปิดบัญชีแล้วให้ใส่จำนวนเงินในวงเล็บช่องเงินเปิดบัญชี และลดยอดเงินในช่องเงินฝากธนาคาร</p> <p>(6) ค่าปรับ หมายถึง เงินค่าปรับที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา</p> <p>(7) รวมรับ หมายถึง ยอดเงินรวมของรายการรายรับ</p> |
| 14 | รายจ่าย | <p>กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง เงินของโครงการที่อนุมัติให้ยืมเพื่อดำเนินกิจกรรมในโครงการ</p> <p>(2) ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆที่จ่ายเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงาน เช่น วิทยากร ค่าล่วงเวลา เป็นต้น</p> <p>(3) ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่ารับรองการประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างพิมพ์รายงาน ค่าจ้างเก็บข้อมูล เป็นต้น</p> <p>(4) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สิ่งของที่โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ 2) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานประมาณไม่เกิน 1 ปี 3) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท หรือ 4) สิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา |

| ช่องที่ | รายการ | ความหมาย |
|---------|--------|--|
| | | <p>(5) ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือ กรณีนอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน5,000บาท หรือ 2) สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ 3) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือ ต่อเติมสิ่งของตาม 1) เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น <p>(6) สิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่างๆที่ติดตรึงกับสิ่งก่อสร้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งก่อสร้าง 2) รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินงานพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร 4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน 5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง <p>(7) เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่หน่วยงานหักไว้จากค่างานเพื่อ เป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้คู่สัญญาภายหลังสิ้นสุด ระยะเวลาการประกันผลงาน</p> <p>(8) อื่นๆ หมายถึง รายการอื่นๆ เช่น ค่าบริหารโครงการ</p> <p>(9) ส่งคืน หมายถึง กรณีที่การดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการ สนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการให้ผู้ได้รับ การสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินต้นคงเหลือของ โครงการและดอกเบี้ย และค่าปรับ(ถ้ามี) ส่ง ส.กทอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดโครงการ</p> <p>(10) รวมรายจ่าย หมายถึง ยอดเงินรวมของรายการรายจ่าย</p> |

| ช่องที่ | รายการ | ความหมาย |
|---------|----------------------|---|
| 15 | คงเหลือ | เงินโครงการคงเหลือจากรายรับ - รายจ่าย ประกอบด้วย ช่องเงินสด ช่องเงินฝากธนาคาร และช่องรวม 1) เมื่อมีรายรับ ให้เพิ่มช่องเงินฝากธนาคารหรือเงินสดแล้วแต่กรณี 2) เมื่อมีรายจ่าย ให้ลดช่องเงินฝากธนาคารหรือเงินสดแล้วแต่กรณี 3) ช่องรวม = ช่องเงินสดบวกกับช่องเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือช่องเงินฝากธนาคารจะต้องตรงกับช่องคงเหลือในสมุด ธนาคารทุกรายการ |
| 16 | รวมเดือนนี้ | รวมยอดรายรับและรายจ่ายทั้งแนวดิ่งและแนวนอน ไม่รวมยอดยกมา |
| 17 | รวมตั้งแต่ต้นโครงการ | รวมยอดเดือนนี้บวกยอดยกมา ยอดยกมา หมายถึง การนำยอดเงินสะสมจากรายรับ - รายจ่าย และคงเหลือ ตั้งแต่ต้นโครงการ (แม้เดือนใดไม่มีรายการรับ - จ่าย ให้หน่วยงานรายงานด้วย โดยพิมพ์ในช่องรายการว่า “ไม่มีรายการรับ - จ่ายเงิน”) |

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณPของสำนักงบประมาณ

หน่วยงาน①.....
 รายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ.....
 โครงการ.....
 ประจำเดือน.....③..... พ.ศ.....

การจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนฯ
 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน
 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุน
 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 46

| | | เดือนนี้ | ตั้งแต่ต้นโครงการ |
|--|--------------------------------|----------|-------------------|
| เงินคงเหลือยกมา ④ | เงินสด | | |
| | เงินฝากธนาคาร | | |
| บวก ⑤ | เงินรับจากกองทุน | | |
| | ดอกเบี้ยรับ | | |
| | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | | |
| | เงินประกันผลงาน | | |
| | เงินเปิดบัญชี | | |
| | ค่าปรับ | | |
| | รวมรับ ⑥ | | |
| หัก ⑦ | ลูกหนี้เงินยืม | | |
| | ค่าตอบแทน | | |
| | ค่าใช้จ่าย | | |
| | ค่าวัสดุ | | |
| | ครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง | | |
| | เงินประกันผลงาน | | |
| ส่งคืน ⑧ | คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ) | | |
| | - เงินต้น | | |
| | - ดอกเบี้ย | | |
| | ค่าปรับ | | |
| | รวมจ่าย ⑨ | | |
| เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่.....) | ⑩ | | |
| เงินสดคงเหลือยกไป ⑪ | | | |

ที่ ลงวันที่.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 ขอส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน..... พ.ศ.....
 โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (หัวหน้าหน่วยงาน)

หมายเหตุ : รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ต้องส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน
 แม้เดือนใดจะไม่มีกรรับ-จ่ายก็ตาม

คำอธิบายแบบทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (แบบ 4.2)

| ช่องที่ | รายการ | ความหมาย |
|---------|---|---|
| 1 | หน่วยงาน | หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนในการอนุรักษ์พลังงาน |
| 2 | แผน..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณ..... โครงการ..... | ชื่อแผน.....กลุ่ม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.และโครงการ..... ตามที่หน่วยงานได้รับแจ้งจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน |
| 3 | ประจำเดือน..... | ให้ระบุเดือน..... พ.ศ. ที่มีการเคลื่อนไหวการรับ - จ่ายเงิน |
| 4 | เงินคงเหลือยกมา | นำมาจากยอดคงเหลือยกมา ในแบบ 4.1 ประกอบด้วยเงินสดกับเงินฝากธนาคาร มาใส่ในช่องเดือนนี้ในแบบ 4.2 |
| 5 | บวก | นำมาจากยอดรายการรายรับในช่องรวมเดือนนี้กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2 |
| 6 | รวมรับ | ยอดเงินรวมของรายการรับ |
| 7 | หัก | นำมาจากยอดรายการรายจ่าย ในช่องรวมเดือนนี้ กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2 |
| 8 | ส่งคืน | นำมาจากยอดรายการรายจ่ายช่องส่งคืนรวมเดือนนี้กับรวมตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.1 มาใส่ในช่องเดือนนี้กับช่องตั้งแต่ต้นโครงการในแบบ 4.2 |
| 9 | รวมจ่าย | ยอดเงินรวมของรายการจ่าย |
| 10 | เงินคงเหลือยกไป เงินฝากธนาคารเลขที่..... | - นำยอดรวมรับบวกยอดยกมา หักยอดรวมจ่าย เท่ากับเงินคงเหลือยกไป (ต้องเท่ากับยอดคงเหลือในสมุดเงินฝากธนาคาร) - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุในช่องที่ 9 ของแบบ 4.1 |
| 11 | เงินสดคงเหลือยกไป | นำมาจากเงินคงเหลือยอดรวมเดือนนี้ในแบบ 4.1 ช่องเงินสด |

หน่วยงาน
 รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 โครงการ.....
 แผน.....กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ.....
 หนังสือยื่น.....ลงวันที่.....ระยะเวลา.....เดือน
 ประจำเดือน.....

การจัดทำรายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริม
 การอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
 การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 25(1)
 และ ข้อ 43(3)

| เลขที่สัญญางวด ที่เบิก | รายการ | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.) | | | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.) | | | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.) | | | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.) | | |
|---------------------------|---------|-------------|---------------------------|------|------|----------------------------|------|-------|-----------------------------|------|-------|---------------------------|------|------|
| | | จำนวนเงิน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมแผน | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมผล | | | | | | | | | | | | | |
| | คงเหลือ | | | | | | | | | | | | | |
| | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | |

- เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน
- ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน
 - ปัญหา/อุปสรรค.....
 - แนวทางแก้ไข.....
 - อื่น ๆ.....

หมายเหตุ : 1. ในการเบิกเงินงวดแรกกับส.กทอ. ให้รายงานแผนการใช้จ่ายเงินตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
 2. การรายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้จัดส่งให้ ส.กทอ. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปแม้เดือนใดจะไม่มีรายการใช้จ่ายเงิน
 3. "แผน" หมายถึงแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ก่องหน้าผู้กัพันแล้วตามสัญญาที่ได้รับการสนับสนุน
 "ผล" หมายถึงผลการใช้จ่ายเงินตามสัญญาที่มีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ ในแต่ละงวด

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)



ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าโครงการ

1. ชื่อโครงการ

.....

2. แผน

.....

3. กลุ่มงาน

.....

4. งบประมาณ.....

วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

5. หน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน

.....

6. วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

.....

7. เลขที่หนังสือยืนยัน

.....

8. ผลการเบิกจ่าย

เบิกเงินงวดที่ 1 จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

เบิกเงินงวดที่ 2 จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

เบิกเงินงวดที่ 3 จำนวนเงิน.....บาท วันที่.....

9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (เลือกเฉพาะช่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเท่านั้น)

กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ (คิดเป็น 10 %)

ก่อหนี้ผูกพัน และออกแบบระบบ (แบบก่อสร้าง) แล้วเสร็จ (คิดเป็น 15 %)

จัดหาอุปกรณ์ระบบ.....แล้วเสร็จ (คิดเป็น 35 %)

ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ก่อสร้างโครงสร้าง 50% ของเนื้องานทั้งหมด (คิดเป็น 50 %)
ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ติดตั้งโครงสร้าง 100% ของเนื้องานทั้งหมดแล้วเสร็จ (คิดเป็น 85 %)
ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

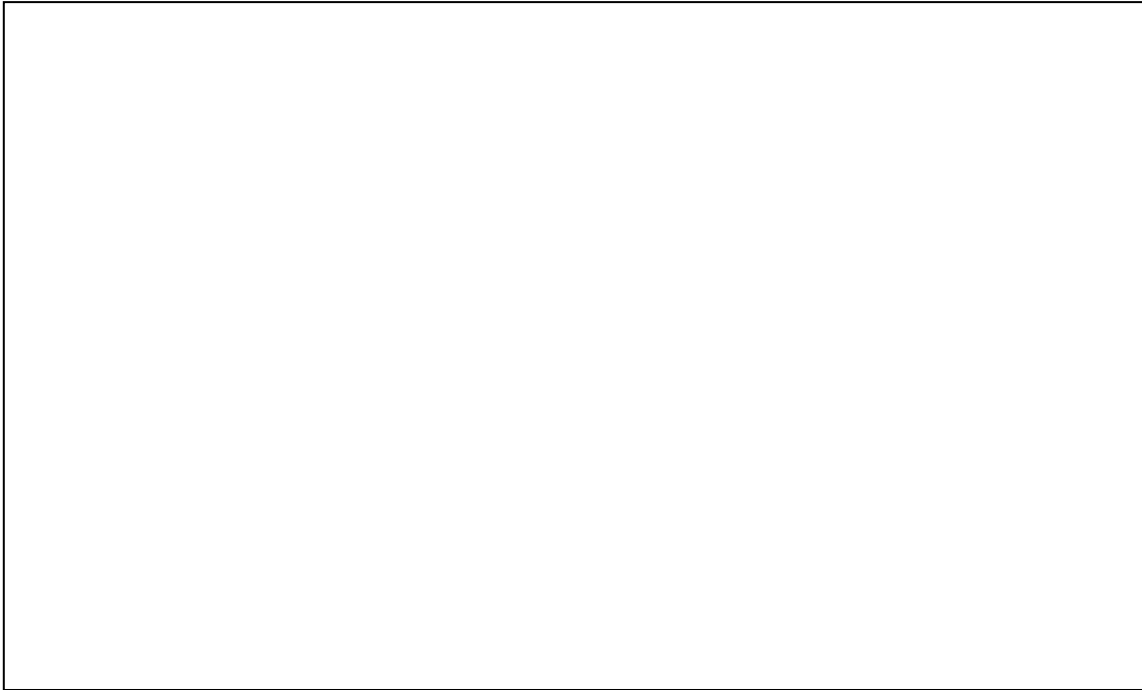
ติดตั้งป้ายโครงการแล้วเสร็จ (คิดเป็น 90 %)

ทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (คิดเป็น 95 %)

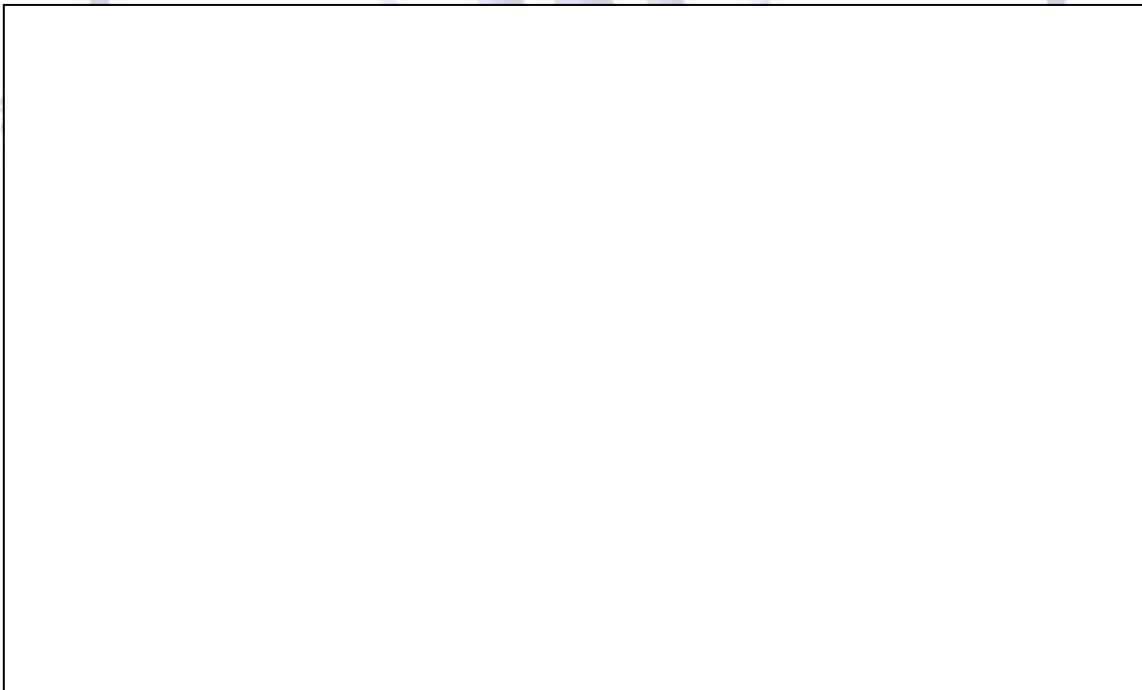
คณะกรรมการตรวจรับการจ้างแล้วเสร็จ (คิดเป็น 100 %)

สรุปผลการดำเนินงาน (ณ วันที่..... คิดเป็น.....%)

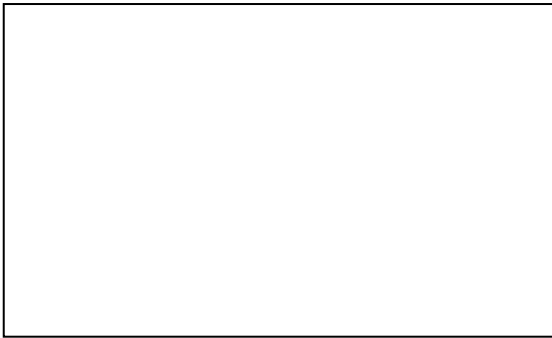
9. รูปภาพประกอบการรายงานสถานะโครงการ (หากยังไม่ได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เว้นว่างไว้)



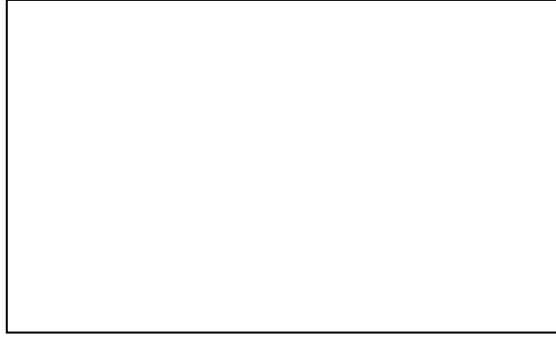
การติดตั้งโครงสร้าง



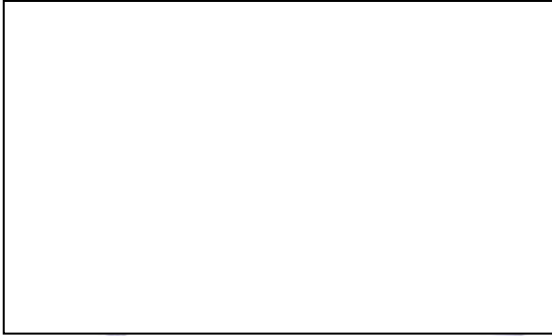
การติดตั้ง.....



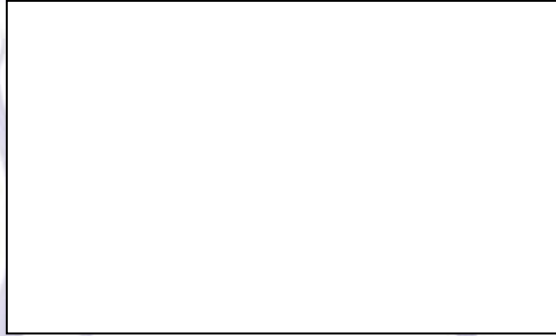
การติดตั้ง.....



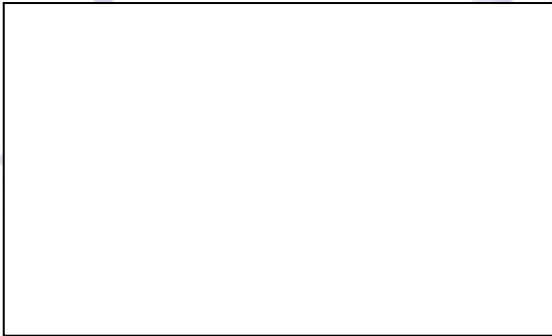
การติดตั้ง.....



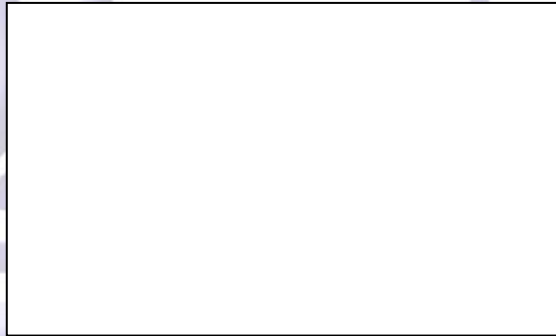
การติดตั้ง.....



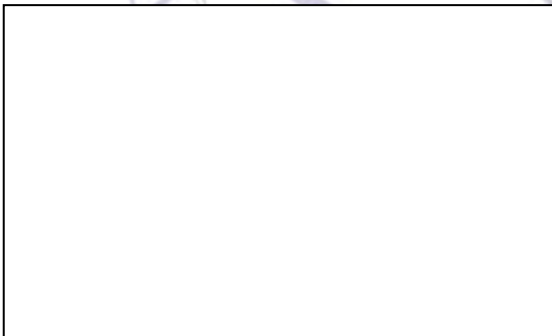
การติดตั้ง.....



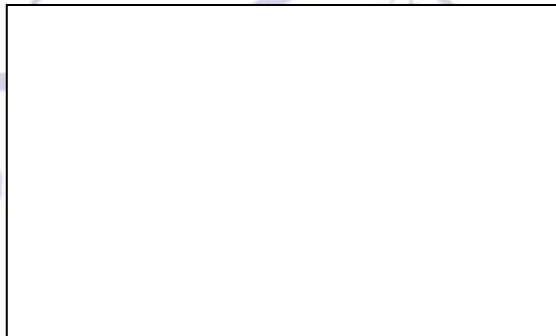
การติดตั้ง.....



การติดตั้ง.....



ภาพถ่ายมุมกว้างบริเวณพื้นที่ติดตั้งด้านหน้า



ภาพถ่ายมุมกว้างบริเวณพื้นที่ติดตั้งด้านหลัง

10. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประสานงาน

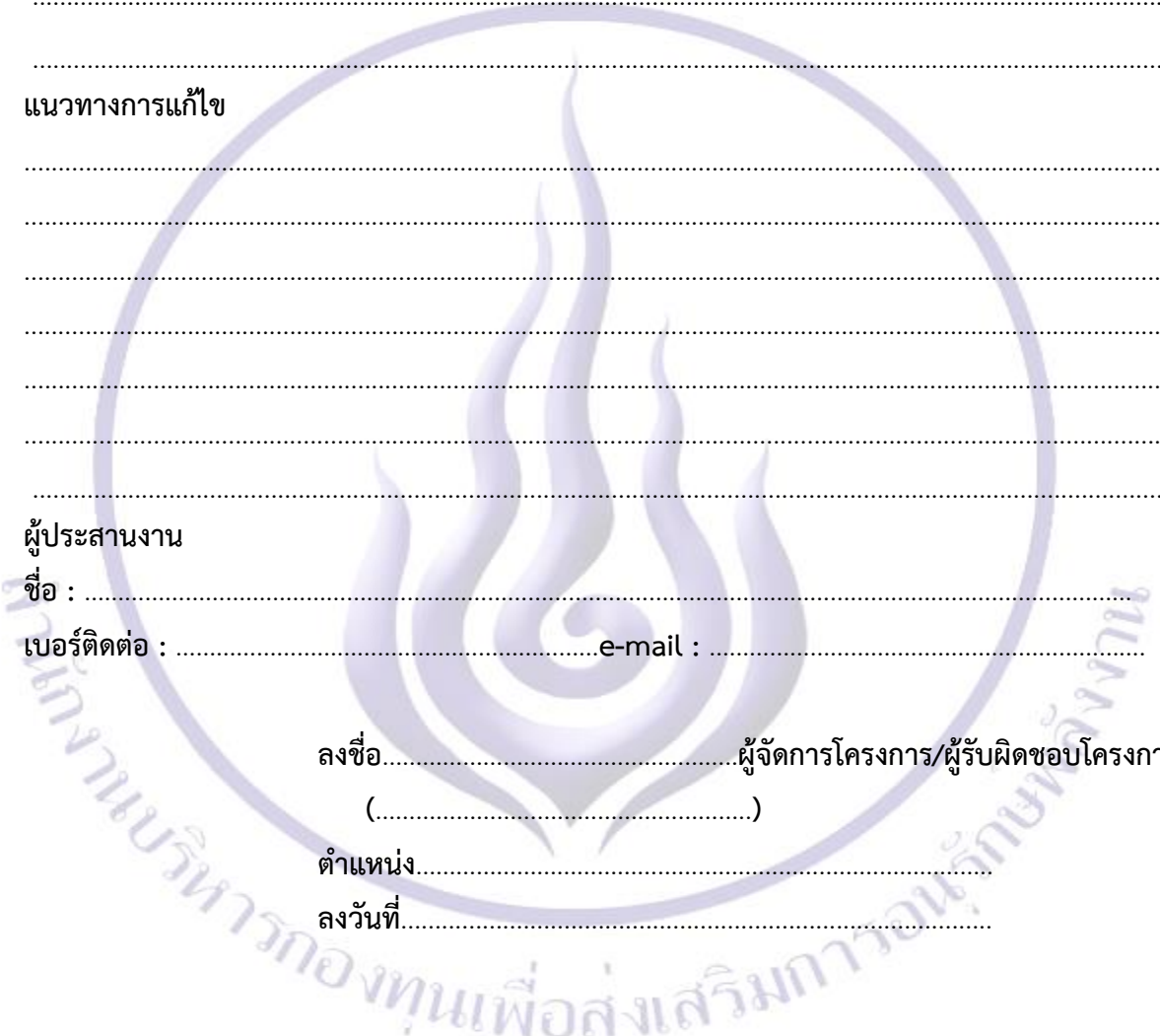
ชื่อ :

เบอร์ติดต่อ : e-mail :

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....





ภาคผนวก ฉ
รายงานผลการปฏิบัติงาน
และรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

งวดที่ 1

| ลำดับ | เอกสารประกอบการเบิกจ่าย |
|-------|--|
| 1 | หนังสือคำสั่ง |
| 2 | รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย |
| 3 | สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ |
| 4 | สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2 |
| 5 | สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน |
| 6 | สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank) |
| 7 | สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ) |
| 8 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายก่อนนี้ผูกพัน (ถ้ามี) |
| 9 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี) |
| 10 | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการ หัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”) |
| 11 | การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง) |
| 12 | สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง) |
| 13 | สำเนากำหนดขอบเขตงาน (TOR) (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง) |
| 14 | สำเนาก่อร่างแบบระบบ (แบบก่อสร้างทั้งหมด พร้อมประทับตราการอนุมัติแบบ และรับรองสำเนาจากหน่วยงาน) |

งวดที่ 2

| ลำดับ | เอกสารประกอบการเบิกจ่าย |
|-------|--|
| 1 | หนังสือคำสั่ง |
| 2 | รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย |
| 3 | สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ |
| 4 | สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2 |
| 5 | สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน |
| 6 | สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank) |
| 7 | สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ) |
| 8 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายก่อนนี้ผูกพัน (ถ้ามี) |
| 9 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี) |
| 10 | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการ หัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”) |
| 11 | การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง) |
| 12 | สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ ในระบบ e-GP (งวดที่ 1 และ 2) |
| 13 | รูปภาพประกอบของพื้นที่ติดตั้งในระหว่างการติดตั้ง โดยแยกตามระบบที่ติดตั้ง (ความคืบหน้าของการก่อสร้าง โดยปริมาณงานต้องไม่น้อยกว่า 50% ของงานทั้งหมด) |

งวดที่ 3

| ลำดับ | เอกสารประกอบการเบิกจ่าย |
|-------|--|
| 1 | หนังสือนำส่ง |
| 2 | รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย |
| 3 | สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนฯ |
| 4 | สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน 4.1 และ 4.2 |
| 5 | สำเนาแผน-ผล การใช้จ่ายเงินกองทุน |
| 6 | สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (book bank) (แสดงสถานะล่าสุด) |
| 7 | สำเนาหนังสือยืนยัน (สำเนาคู่ฉบับ) |
| 8 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายก่อนนี้ผูกพัน (ถ้ามี) |
| 9 | สำเนาหนังสือแจ้งมติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ (ถ้ามี) |
| 10 | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 หรือ รายงานฉบับสุดท้าย (รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องส่งมอบตามหนังสือยืนยันฯ ในข้อเสนอโครงการหัวข้อ “การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล”) |
| 11 | การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ (แสดงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามช่วงระยะเวลาในรูปแบบตาราง) |
| 12 | สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง) |
| 13 | สำเนากำหนดขอบเขตงาน (TOR) (ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้าง) |
| 14 | สำเนากำหนดแบบระบบ (แบบก่อสร้างทั้งหมด พร้อมประทับตราการอนุมัติแบบและรับรองสำเนาจากหน่วยงาน) |
| 15 | สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ ในระบบ e-GP (งวดที่ 1, 2 และ 3) |
| 16 | รูปภาพประกอบของพื้นที่ติดตั้ง ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ โดยแยกตามระบบที่ติดตั้ง (เนื้อหาต้องเสร็จสมบูรณ์ 100%) |
| 17 | รูปภาพประกอบการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ(ถ้าระบุในสัญญาจ้างว่ามีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่) |
| 18 | รูปถ่ายโครงการ (ระบุชื่อโครงการให้ตรงตามหน้าหนังสือยืนยันฯ,ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร,ตราสัญลักษณ์ของ ส.กทอ., ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร, ดำเนินการโดย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... และสนับสนุนงบประมาณโดยกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน) |
| 19 | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการ (จะต้องแต่งตั้งผู้ดูแลที่เป็นบุคลากรหลักของหน่วยงาน และระบุตำแหน่งในหน่วยงาน) |
| 20 | รายงานผลการดำเนินงานของระบบ (แสดงผลผลิตที่ระบบผลิตได้) |
| 21 | แผนการซ่อมบำรุงรักษาระบบ 5 ปี (ระบุหัวข้อการซ่อมบำรุงให้ชัดเจนพร้อมแสดงรายละเอียดตามช่วงระยะเวลาโดยจะต้องจัดทำแผนซ่อมบำรุงหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาค่าประกันของผู้รับจ้าง) |

ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนฯ



สามารถปรับเปลี่ยนข้อความหรือจัดส่งเอกสารตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วยให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายในงวดนั้นๆ ได้ตามความ
เหมาะสม เช่น ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการ
บริหารกองทุนฯ พ.ศ ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓ ส่งสำเนาหนังสือยืนยันฯ
ให้ สนง. บริหารกองทุนฯ (ส่งเฉพาะการเบิกเงินงวดแรก)

ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่.....และขอเบิกเงินงวดที่.....โครงการ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนฯ โครงการ.....
ที่ ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกองทุนฯ พ.ศ ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓
- ๓. เอกสารตามเงื่อนไขในหนังสือยืนยันฯ

ตามที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้ลงนามในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผน..... กลุ่ม..... ปีงบประมาณโครงการ..... นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่.....และขอเบิกเงินโครงการ.....
งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร

รายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงิน

แผน กลุ่มงาน (ถ้ามี)

โครงการ

ตามหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่ วันที่

ตามหนังสือแจ้งมติคณะอนุกรรมการ ครั้งที่ วันที่

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
|---|--|--------------|
| ๑ | ชื่อหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุน เลขที่หนังสือยืนยันฯ กทอ. ลงวันที่ (วันที่ในหนังสือยืนยัน) โครงการ งวดที่ จำนวน บาท | X,XXX,XXX.XX |
| รวมขอเบิกทั้งสิ้น (..... จำนวนเงินตัวหนังสือ) | | X,XXX,XXX.XX |

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามหนังสือ ชื่อหน่วยงาน

ที่ ลงวันที่ ตามหนังสือขอเบิกเงิน ได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องและใกล้เคียงกำหนดจะต้องจ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่

โครงการ.....

นำเสนอ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน (ที่ได้รับการสนับสนุน)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่.....
โครงการ.....

1. บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

2. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ..... เลขที่หนังสือยืนยัน.....
ชื่อ (หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร)..... ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน..... บาท
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... (เดือน/ปี) วันที่เริ่มต้นโครงการ..... วันที่สิ้นสุดโครงการ.....

โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

4. แผนการดำเนินงาน

4.1 ได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานและได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการออกเป็น.....
ระยะ โดยในรายงานแต่ละฉบับประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

| รายงาน | แผนการดำเนินงานตามหนังสือยืนยัน |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 | ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ) |
| รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 | ใส่รายละเอียด (ที่ระบุในสัญญากองทุนฯ) |
| รายงานฉบับสมบูรณ์ | รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด |

6. ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

7. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (ตามหนังสือยืนยันกองทุนฯ)

- (1)
- (2)
- (3)

8. สรุปรายงานการเงิน

ชื่อหน่วยงาน..... ได้แนบบรายงานการเบิกเงินในโครงการดังกล่าวมาพร้อมด้วยแล้ว
ทั้งนี้ ชื่อหน่วยงาน..... ได้เบิกเงินจากกองทุนฯ แล้ว จำนวน วงด
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....ตัวอักษร.....) จึงมีความประสงค์ขอเบิกเงิน
งวดที่ เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจกรรมที่ได้รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสอดคล้องกับหลักวิชาการรวมทั้งสามารถ
ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....



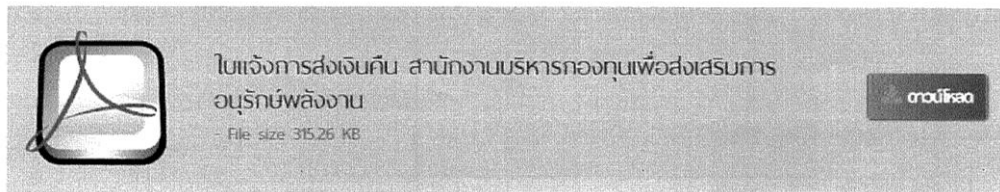
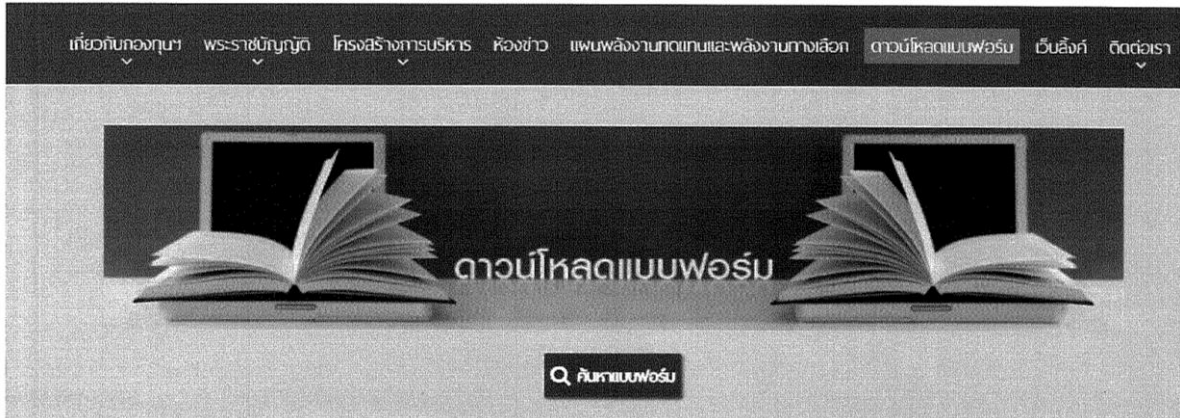
ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปิดบัญชีโครงการ และแบบฟอร์มหนังสือการส่งเงินคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. สมุดบัญชีแสดงรายการ TAX SCOT และ A/C CLOSED

| วันที่ DATE | สาขา ORG. BR. | คำขอ CODE | ถอน WITHDRAWAL | ฝาก DEPOSIT | คงเหลือ BALANCE | เจ้าหน้าที่ STAFF ID |
|---|------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 18/12/61 | 71 | B/F | | | *****0.00 | 560247 |
| 11/02/62 | 21 | SDIFC | | +++++918,426.00 | *****918,426.00 | 9644 |
| 24/04/62 | 700 | OTOS | -----864,758.40 | | *****53,667.60 | 90180 |
| 30/06/62 | 0 | TIPS | | +++++716.88 | *****54,384.48 | 9400 |
| 16/08/62 | 108682 | BSD14 | | +++++1,836,852.00 | *****1,891,236.48 | 931000 |
| 03/09/62 | 700 | OTOS | -----1,729,516.00 | | *****161,719.68 | 90180 |
| 03/10/62 | 108682 | BSD14 | | +++++2,142,994.00 | *****2,304,713.68 | 931000 |
| 18/10/62 | 700 | OTOS | -----2,017,762.00 | | *****286,951.68 | 90180 |
| 29/10/62 | 700 | OTOS | -----7.60 | | *****286,944.08 | 90180 |
| 31/12/62 | 0 | TIPS | | +++++1,001.58 | *****287,945.66 | 9400 |
| 21/05/63 | 108682 | BSD14 | | +++++1,224,568.00 | *****1,512,513.66 | 931000 |
| 09/06/63 | 700 | OTOS | -----1,153,011.20 | | *****359,502.46 | 90180 |
| 12/06/63 | 700 | OTOS | -----303,424.00 | | *****56,078.46 | 90180 |
| 30/06/63 | 0 | TIPS | | +++++632.09 | *****56,710.55 | 9400 |
| 26/08/63 | 71 | INT | | +++++21.69 | *****56,732.24 | 20310 |
| 26/08/63 | 71 | TAX | -----0.00 | | *****56,732.24 | 20310 |
| 26/08/63 | 71 | SCOT | -----56,732.24 | | *****0.00 | 20310 |
| A/C CLOSED | | | | | | |
| ASDIASW โอนเงินเข้า/ออกบัญชี ASPIN โอนเงินต่างประเทศ | | | | | | |
| ASWFE การธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ ASSAL/SSAL เข้าเงินเคาน์ | | | | | | |
| ATSDC ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM โอนเงินโดย ATM | | | | | | |
| ATSWC ถอนเงินสดโดย ATM ATSWP ฝากเงิน/บริการโดย ATM | | | | | | |
| ATSFEE ค่าบริการธรรมเนียม ATM BF ยอดยกมา | | | | | | |

๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการส่งเงินคืน



| | | |
|---|---------------|---------------------------------------|
|  | | ส่วนของผู้ชำระเงิน |
| แบบใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งการส่งเงินคืน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) Company Code :708239..... วันที่ / Date..... ชื่อหน่วยงาน Ref.1 : เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (โครงการ) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque) | ธนาคาร (Bank) | สาขา (Branch) |
| จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter) | | จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit) |
| บาท(Bath) | | |
| ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์ | | เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา |
|  | | ส่วนของธนาคาร |
| แบบใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งการส่งเงินคืน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) Company Code :708239..... วันที่ / Date..... ชื่อหน่วยงาน Ref.1 : เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (โครงการ) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque) | ธนาคาร (Bank) | สาขา (Branch) |
| จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter) | | จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit) |
| บาท(Bath) | | |
| ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์ | | เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา |

๓. สมุดบัญชีแสดงชื่อโครงการและเลขที่บัญชี



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้ให้ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อยุทธศาสตร์เจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนำจำนำเงินเพื่อจำนำรถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่แท้จริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา ๑924
Office

บัญชีเลขที่ ๑ 24-0-43839-4
Account No.

สาขา บ้านนั้งस्ता

ชื่อบัญชี
Account Name


โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
สำหรับโรงเรียนพื้นที่ความมั่นคงไฟฟ้าดับบ่อย
โรงเรียนบ้านโต กทอ.62(2)NA-0-0137



SA I 5586873

สำเนา
ถูกต้อง

๔. การนำเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)” บัญชีเลขที่ ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
|  Krungthai ธนาคารกรุงไทย | | สาขา สะพานขาว Branch | วันที่และเวลา ๒๐๒๑-๐๖-๒๓ Date and Time | ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP |
| ประเภทบัญชี เงินฝาก | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882 | | | สำหรับลูกค้า For Customer |
| เลขบัญชี ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔ | ชื่อผู้ฝากเงิน นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | | | |
| จำนวนเงิน ๖๐,๒๕๖.๒๓ | ชื่อและนามสกุล นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | | | |
| ผม/ฉันขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct. | | | | |
| ลายมือชื่อผู้ฝากเงิน/Depositor | 60,256.23 | จำนวนเงิน/Amount | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature | |

สำเนา
ถูกต้อง

ตัวอย่างหนังสือส่งคืนเงินกองทุนฯและปิดโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ.....
แผน..... กลุ่มงาน..... ปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง หนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนฯ โครงการ.....
ที่ ลงวันที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หน้าสำเนาสมุดบัญชี และสำเนารายละเอียดแสดงรายการฝาก และถอนเงินโครงการ (ตั้งแต่รายการแรกถึงรายการสุดท้าย)
 ๒. สำเนาใบรับฝากเงิน
 ๓. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน (แบบ ๔.๑) และ รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ๔.๒)
 ๔. แผน - ผลการใช้จ่ายเงิน

รับรองสำเนา
ถูกต้องทุกฉบับ

ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ได้โอนเงิน จำนวน..... บาท (ตัวอักษร) ให้ (ชื่อหน่วยงาน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ..... ตามหนังสือยืนยันที่อ้างถึง นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการ โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ปิดบัญชีโครงการฯ เพื่อนำเงิน ต้นคงเหลือและดอกผลคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| จำนวนเงินตามหนังสือยืนยันฯ | จำนวนเงินที่เบิกจาก ส.กทอ. | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง | เงินต้นคงเหลือ | ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | อื่น ๆ | จำนวนเงินส่งคืนกองทุน |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------|--------|-----------------------|
| XX | XX | XX | XX | XX | XX | XXXX |

(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอส่งเงินจำนวน.....บาท (ตัวอักษร) คืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยโอนเงินเข้าบัญชี กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

/บัญชี...

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๒๑-๐-๒๑๘๖๑-๔ ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว
เมื่อวันที่..... และขอปิดโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ภาคผนวก ซ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน และหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) มาตรา ๓๔/๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ ในระเบียบนี้

“พลังงาน” หมายความว่า ความสามารถในการทำงานซึ่งมีอยู่ในตัวของสิ่งให้อาจให้งานได้ ได้แก่ พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง และให้หมายความรวมถึง สิ่งให้อาจให้งานได้ เช่น เชื้อเพลิง ความร้อน และไฟฟ้า เป็นต้น

“พลังงานหมุนเวียน” หมายความว่า พลังงานที่ได้จากไม้ ฟืน แกลบ กากอ้อย ชีวมวล น้ำ แสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ลม และคลื่น เป็นต้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เลขานุการคณะกรรมการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“สำนักงานบริหารกองทุน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรเอกชนตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการร่วมโครงการกับเจ้าของโครงการ โดยขอความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและการเงินจากกองทุนผ่านเจ้าของโครงการ

“อนุรักษ์พลังงาน” หมายความว่า ผลิตและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

“การสนับสนุน” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

“การสนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant)” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้ร่วมโครงการแต่ละราย

“เงินหมุนเวียน” หมายความว่า เงินหมุนเวียนสำหรับลงทุน และหรือดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีเงื่อนไขที่ต้องชำระคืนตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินให้เปล่าสำหรับการลงทุนและดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

“แผนพลังงาน” หมายความว่า แผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานต่าง ๆ ของเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการ ในการดำเนินโครงการ

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับเจ้าของโครงการ และผู้ร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“แผนการเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสำหรับ สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อรายงานกระทรวงการคลังและใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา หรือหนังสือยืนยัน

“วันปิดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองทุนได้

“วันปิดบัญชี” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) และดอกผล เข้ากองทุนแล้วเสร็จ

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือ จำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุน การบริหารเงินสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุน และหรือผู้ได้รับการสนับสนุน และการรายงาน และติดตามประเมินผลโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอ ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ยกเว้นการปฏิบัติตามหมวด ๒ และหมวด ๗ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการ

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานบริหารกองทุนเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในภารกิจ ที่เกี่ยวกับกองทุน

ข้อ ๘ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำโครงสร้างการบริหารกองทุน เพื่อรองรับการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนจากเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพลังงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และด้านส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของกองทุน

ในกรณีที่ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนมิใช่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพลังงาน ให้การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ระยะเวลาและเงื่อนไขในการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนของผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การสนับสนุนเงินจากกองทุน

ส่วน ๑

การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๐ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือกรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนตามมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติ หรือโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปีที่ประกาศกำหนดในข้อ ๑๘

ข้อ ๑๓ เจ้าของโครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานบริหารกองทุนตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของโครงการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสำนักงานบริหารกองทุน โดยให้วันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และให้เจ้าของโครงการจัดพิมพ์ใบรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งแล้วเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ เจ้าของโครงการต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้สำนักงานบริหารกองทุน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบให้เข้าไปสำรวจ ตรวจสอบปัจจัยความพร้อมในการดำเนินงานโครงการได้

ส่วน ๒

การรับคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานบริหารกองทุน ตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามแบบที่ประกาศ ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งการขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศแล้วแต่กรณี ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

กรณีสำนักงานบริหารกองทุนเห็นว่าคำขอถูกต้อง ให้รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ และให้ สำนักงานบริหารกองทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจสอบคำขอ ให้สำนักงานบริหารกองทุน สามารถแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนมาชี้แจง หรือส่งเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนดได้

ในกรณีที่สำนักงานบริหารกองทุน เห็นว่าจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

ส่วน ๓

การพิจารณาและการอนุมัติการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๘ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุน หรือมีลักษณะ ในการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการ อนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน และเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนที่คณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติอนุมัติ

ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหน้าที่ประกาศยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปี เพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ พิจารณากลับโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน และให้หมายรวมถึงเงินสมทบเพื่อดำเนินโครงการด้วย โดยพิจารณาความพร้อมของเจ้าของโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ความเหมาะสมของโครงการ ความซ้ำซ้อน ของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ความเหมาะสมของเทคโนโลยี ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพร้อมของพื้นที่ กรอบวงเงินที่เหมาะสม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ส่วน ๔

การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง จะต้องดำเนินการตามมติ คณะกรรมการ และมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงานบริหารกองทุน

ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือหนังสือยืนยันเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับแจ้งตามความในข้อ ๑๖ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นองค์กรเอกชนจะต้อง จัดทำสัญญา และผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และรัฐวิสาหกิจ จะต้องจัดทำหนังสือยืนยัน

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

ระยะเวลาโครงการ ให้ถือวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ยกเว้นโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เริ่มต้นระหว่างปีงบประมาณ ให้ถือวันที่ ๑ มีนาคม เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

สำหรับโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant) ให้ก่องหน้ผูกพัน ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายโครงการไป หากไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้โครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๒๓ กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีก ๔๕ วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน และให้สำนักงานบริหารกองทุน รายงานคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่องหน้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือ ขอบเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยเพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับ การสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๖ กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการ และหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนได้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนสั่งชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราวตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนรายงานให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานบริหารกองทุน มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ยกกำหนดส่งรายงาน หรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผน โดยสำนักงานบริหารกองทุนสามารถแนะนำให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานบริหารกองทุนพิจารณา สั่งยุติการชะลอ และรายงานคณะกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานบริหารกองทุน มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

หมวด ๓

การบริหารจัดการเงินกองทุน

ข้อ ๒๗ เงินกองทุนให้จ่ายตามวัตถุประสงค์เพื่อกิจการตามนัยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ และตามมติคณะกรรมการ โดยให้เลขาธิการคณะกรรมการ แจ้งมติคณะกรรมการให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๘ รายจ่ายเงินกองทุน ประกอบด้วย

(๑) รายจ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ ตามนัยมาตรา ๒๕ (๑) (๒) (๓) ของพระราชบัญญัติ

(๒) รายงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ตามนัยมาตรา ๒๕ (๔) ของพระราชบัญญัติ

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปี ซึ่งประกอบด้วยรายจ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานบริหารกองทุน รวมทั้งประมาณการกระแสเงินสด เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ หรือเลขานุการคณะกรรมการ และรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๑) ของระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใด ให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๒) ของระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ภายในวงเงินและปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวที่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

การใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งกรณีที่มีการก่องหนี่ผู้กพัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้สามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา

ข้อ ๓๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีตามข้อ ๒๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุน ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ

ข้อ ๓๓ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับรายจ่ายตามข้อ ๒๘ (๒) คณะกรรมการอาจกำหนดให้สำนักงานบริหารกองทุนสามารถมีเงินสำหรับทดรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๔ การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือบุคคลที่กระทรวงพลังงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

หมวด ๔

การรับและการเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานบริหารกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อรับเงินและจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓๘ เพื่อความคล่องตัวให้สำนักงานบริหารกองทุนสามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และทุกสิ้นเดือนให้สำนักงานบริหารกองทุนนำเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารในส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ส่งเข้าบัญชีกองทุนตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ บรรดาเงินที่เป็นรายรับตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ ให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานที่รับเงินจากผู้ส่งเงินเข้ากองทุนตามพระราชบัญญัติ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๒ นำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามข้อ ๓๘ ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่รับชำระเงิน และส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมใบส่งเงินและรายละเอียดตามแบบที่แต่ละหน่วยงานที่รับเงินกำหนด ให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่นำเงินฝากเข้าบัญชีดังกล่าว

หมวด ๕

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๔๑ สำนักงานบริหารกองทุนต้องเบิกจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่ บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินและหรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน

(๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน

(๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)

(๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรก ของแต่ละโครงการ

(๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔๒

(๖) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือหนังสือยืนยันแล้วแต่กรณี

หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

ข้อ ๔๕ วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ทรัพย์สินและการบัญชี รวมทั้งการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของผู้ได้รับการสนับสนุน แต่ถ้าผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มีกฎหมาย ระเบียบดังกล่าว ให้ใช้กฎหมาย ระเบียบราชการโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติ หากผู้ได้รับการสนับสนุนมอบหมายให้องค์กร นิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษาดำเนินการแทน วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ทรัพย์สินและการบัญชี รวมทั้งการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของผู้ดำเนินการแทน แต่ถ้าผู้ดำเนินการแทนไม่มีกฎหมาย ระเบียบดังกล่าว ให้ใช้กฎหมาย ระเบียบราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงาน บริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๗ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดใน ข้อ ๔๓ (๓) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเงินคืนสำนักงานบริหารกองทุนภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเสนอสำนักงานบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุน ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าว ชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๙ เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือ ยกเลิกโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกเบี้ยทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิ ยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖

การบัญชี

ข้อ ๕๐ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดทำบัญชีกองทุนให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๕๑ ให้สำนักงานบริหารกองทุนนำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีของกองทุนเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕๒ สำนักงานบริหารกองทุนต้องจัดทำงบการเงินเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีกองทุนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี เพื่อให้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน ทุกประเภทของกองทุน

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินตามวรรคสอง ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อรัฐสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕๓ ให้สำนักงานบริหารกองทุนส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ดี โดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองทุน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๕๕ ทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินของกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนที่ใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๕๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนให้ถือเป็นทรัพย์สินตามเงื่อนไขของสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงาน

ข้อ ๕๗ ให้มีคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ติดตามประเมินผลสำเร็จของโครงการ และจัดทำรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ

ข้อ ๕๘ ให้สำนักงานบริหารกองทุนจัดให้มีระบบการตรวจสอบ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินกองทุนของผู้ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามโครงการและหรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๕๙ ให้สำนักงานบริหารกองทุนมีหน้าที่ติดตามและเร่งรัดให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการสนับสนุน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้เงินตามข้อ ๒๕ ต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติเพื่อทราบทุกไตรมาส

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ การสนับสนุนเงินกองทุนก่อนวันเริ่มต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ยกเว้นข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน